

《职业经理演讲能力训练——职业经理人训练教材 基础理论及技能系列》

书籍信息

版次：1

页数：261

字数：220000

印刷时间：2004年04月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787040088144

丛书名：职业经理人训练教材基础理论及技能系列

编辑推荐

内容简介

本书主要是在培养职业经理人职业发展过程中，从一个初级经理向更高阶段成长过程中所需要的创新能力和领导能力。

这套丛书不仅可以作为初级职业经理人教育与培训机构的指导教材，也可以作为企业内部职业经理人的培训教材，同时也是大、中专毕业生或企业员工进行职业化训练与学习的辅导用书。

目录

第一章 演讲综述

第一节 演讲及其特征

第二节 演讲对职业经理人的重要性

第二章 演讲稿的写作

第一节 演讲稿的特点和写作原则

第二节 演讲主题和演讲题目的确定

第三节 演讲材料的取舍

第四节 演讲提纲的编列

第五节 如何编写初稿

第六节 演讲稿的修改

第七节 演讲稿的开头

第八节 演讲稿的结尾

第三章 演讲前的准备

第一节 听众分析

第二节 调迁心理和建立自信

第三节 演讲场地和演讲器材的安排

第四节 登台前的演练习

第四章 情感的处理

第一节 情感在演讲过程中的重要作用

第二节 演讲者情感的培养

第三节 演讲过程中情感的处理技巧

第五章 尝证明过程中的机变和控场艺术

第一节 机变在演讲中的意义

第二节 定讲中机变的原则

第三节 主动控制演讲现场

第四节 临场应变技巧

第六章 演讲的口语表达技巧

第一节 口语表达的基本要求

第二节 演讲口语的呼吸和发声技巧

第三节 语调技巧

第四节 演讲口语节奏技巧

第五节 口语表达技巧的训练

第六节 话筒的使用技巧

第七章 演讲的态势语言技巧

.....

第八章 专题演讲

第九章 即兴演讲

第十章 演讲风格

第十一章 演讲后的工作

第十二章 演讲者的素养

主要参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)