

《商业服务业英语实战实例（内附光盘1张）》

书籍信息

版次：1

页数：259

字数：375000

印刷时间：2009年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787811244984

编辑推荐

内容全面，高效实用，语音纯正，制作精良。

为您提供各种真实场景，帮您解决各类实际问题，给您提供全方位的帮助。

内容简介

本书内容翔实，包含商业服务业中的各个环节。本书有如下特色：商业服务业知识：介绍商业服务业销售、服务知识，让你快速领略其要点。

商业服务业锦句：把握商业服务业销售、服务英语精要之处，字字珠玑。

商业服务业实例：专业实用，提供各种场景，将完整且具参考价值的销售、服务会话范例一一囊括。

商业服务业词汇：收录高频商业服务业销售、服务英语词汇短句，满足各种会话需要。

商场通：详细介绍商业服务业销售、服务等诸多环节及术语，让你的英语会话能力迅速提高。

目录

第一篇 商品销售

- 一、招呼顾客
- 二、推荐商品
- 三、商品尺码
- 四、商品颜色
- 五、商品款式
- 六、商品质地
- 七、试穿试用
- 八、意见建议
- 九、商品价格
- 十、打折促销

第二篇 服装饰品

- 一、潇洒男装
- 二、漂亮女装
- 三、精美配饰
- 四、优质鞋子
- 五、时尚帽子

六、珠宝首饰

第三篇 日常用品

- 一、化妆品
- 二、精美钟表
- 三、新潮眼镜
- 四、体育用品
- 五、办公用品
- 六、数码产品
- 七、家用电器
- 八、家居用品
- 九、厨房用品
- 十、出售鲜花
- 十一、古玩瓷器

第四篇 各色食品

- 一、新鲜水果
- 二、蔬菜肉类
- 三、各式点心
- 四、酒水饮料

第五篇 商场服务

- 一、提供服务
- 二、营业时间
- 三、商品包装
- 四、付款方式
- 五、处理投诉
- 六、售后服务
- 七、退换商品

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)