

《全国计算机等级考试一本通 二级MS Office高级应用 2015年无纸化考试专用》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2015年01月01日

开本：大16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787115377258

编辑推荐

- 1.内容涵盖全面，包括二级MS Office的考点以及套题等，真正贯彻“一本通”的理念。
- 2.光盘中提供上机模拟系统，提供评分、错题分析等功能
- 3.分析、总结了上机试题的命题规律、考点，能帮助考生快速掌握上机考试的解题方法。这是其他同类书中所欠缺的。
- 4.命中率100%：与选择题真题库同步更新，完全覆盖考试要点
- 5.模拟考场：真考环境+智能评分，带您提前进入考场
- 6.名师解析：本书的所有试题答案及解析均有名师编写，权威可信

内容简介

为了帮助考生在最短的时间内顺利通过考试，全国计算机等级考试命题研究中心和未来教育教学与研究中心联合策划、编写了本书。

全书共7章，主要内容包括考试指南、公共基础知识、计算机基础知识、利用Word 2010高效创建电子文档、使用Excel 2010创建并处理电子表格、通过PowerPoint 2010制作演示文稿、新增真考试题及解析。

本书配套光盘提供的模拟考试系统包含全套真考试题库试题，完全模拟真考环境，带领考生提前进入“考场”，其自动评分的功能可帮助考生了解自己对知识的掌握程度。书与光盘的完美结合，为考生通过考试提供实实在在的帮助。

本书可作为全国计算机等级考试二级MS

Office高级应用科目的培训教材与自学用书，也可作为学习MS Office高级应用的参考书。

作者简介

金飞腾图书公司，其作者团队从事全国计算机等级考试的应试辅导、命题研究已有十几年，有丰富的辅导经验和命题研究经验。

在此期间，亦编写了数十种相关图书。其中，上机考试题库、一本通、历年真题与标准题库累计销售数十万册。

其开发的真考软件因完全与真实考试环境一致、题库所提供试题命中率高而被历届考生称道。

目录

第0章 考试指南

0.1 考试环境简介			
0.2 考试流程演示			
第1章 公共基础知识			
1.1 数据结构与算法			
考点1 算法			
考点2 数据结构的基本概念			
考点3 线性表及其顺序存储结构			
考点4 栈和队列			
考点5 线性链表			
考点6 树和二叉树			
考点7 查找技术			
考点8 排序技术			
1.2 程序设计基础	第0章 考试指南	0.1 考试环境简介	0.2 考试流程演示
第1章 公共基础知识	1.1 数据结构与算法	考点1 算法	考点2
数据结构的基本概念	考点3 线性表及其顺序存储结构	考点4 栈和队列	
考点5 线性链表	考点6 树和二叉树	考点7 查找技术	
考点8 排序技术	1.2 程序设计基础	考点9 程序设计方法与风格	
考点10 结构化程序设计	考点11 面向对象的程序设计	1.3 软件工程基础	
考点12 软件工程的基本概念	考点13 结构化分析方法	考点14	
结构化设计方法	考点15 软件测试	考点16 程序的调试	1.4
数据库设计基础	考点17 数据库系统的基本概念	考点18 数据模型	
考点19 关系代数	考点20 数据库设计与管理	1.5 综合自测	第2章
计算机基础知识	2.1 概述	考点1 计算机的发展	考点2 计算机的特点
考点3 计算机的用途	考点4 计算机的分类	考点5	
未来计算机的发展趋势	考点6 电子商务	考点7 信息技术的发展	2.2
信息的表示与存储	考点8 数据与信息	考点9 计算机中的数据	
考点10 计算机中数据的单位	考点11 字符的编码	2.3 计算机硬件系统	
考点12 运算器	考点13 控制器	考点14 存储器	考点15
输入/输出设备	考点16 计算机的结构	2.4 计算机软件系统	考点17
软件的概念	考点18 软件系统及其组成	2.5 多媒体技术简介	考点19
多媒体的概念	考点20 多媒体的特征	考点21 多媒体数字化	
考点22 多媒体数据压缩	2.6 计算机病毒及其防治	考点23	
计算机病毒的特征和分类	考点24 计算机病毒的防治与清除	2.7	
Internet基础及应用	考点25 计算机网络的概念、组成及分类	考点26	
Internet的基础	考点27 Internet的应用	考点28 电子邮件	2.8 综合自测
第3章 利用Word2010高效创建电子文档	3.1 以任务为导向的应用界面		
考点1 功能区与选项卡	考点2 上下文选项卡	考点3 实时预览	
考点4 快速访问工具栏	考点5 后台视图	考点6 自定义Office功能区	
3.2 创建并编辑文档	考点7 输入文本	考点8 选择并编辑文本	
考点9 复制与粘贴文本	考点10 删除与移动文本	考点11	
检查文档中文字的拼写与语法	考点12 查找、替换及保存文本	考点13	
文档的打印设置	考点14 使用模板快速创建文档	3.3 美化文档外观	

考点15 设置文本格式 考点16 设置段落格式 考点17 设置边框和底纹
考点18 调整页面设置 考点19 在文档中使用文本框 考点20
在文档中使用表格 考点21 美化表格 考点22 表格的计算与排序
考点23 图片处理技术 考点24 创建SmartArt图形 考点25
使用主题调整文档外观 考点26 插入文档封面 考点27 设置艺术字
3.4 公式编辑器 考点28 进入公式编辑环境 考点29 输入公式
考点30 将公式添加到常用公式库中或将其删除 3.5 长文档的编辑与管理
考点31 定义并使用样式 考点32 文档分栏 考点33 插入分栏符
考点34 文档分页及分节 考点35 设置文档页眉及页脚 考点36
使用编号列表 考点37 使用项目符号 考点38 创建文档目录
考点39 在文档中添加引用内容 3.6 修订及共享文档 考点40
修订及共享文档 考点41 快速比较文档 考点42 删除文档中的个人信息
考点43 标记文档状态 考点44 使用文档部件 考点45 共享文档
3.7 使用邮件合并技术批量处理文档 考点46 邮件合并的概念
考点47 使用合并技术制作信封 考点48 使用合并技术制作邀请函 3.8
综合自测第4章 使用Excel2010创建并处理电子表格 4.1 Excel制表基础
考点1 在表格中输入编辑数据 考点2 整理与修饰表格 考点3
格式化工作表高级技巧 考点4 工作表的打印输出 考点5
在相邻的单元格中填充相同的数据 4.2 工作簿与多工作表的基本操作 考点6
工作簿的基本操作 考点7 工作簿的编辑 考点8
工作簿模板的使用与创建 考点9 工作簿的隐藏与保护 考点10
工作表的基本操作 考点11 保护和撤销保护工作表 考点12
对多张工作表同时进行操作 考点13 工作窗口的视图控制 4.3
Excel公式和函数 考点14 使用公式的基本方法 考点15
名称的定义及引用 考点16 使用函数的基本方法 考点17
Excel中常用函数的应用 考点18 公式与函数的常见问题 4.4
在Excel中创建图表 考点19 创建及编辑迷你图 考点20 创建图表
考点21 编辑图表 考点22 打印图表 4.5 Excel数据分析及处理
考点23 合并计算 考点24 数据排序 考点25 数据筛选 考点26
分级显示及分类汇总 考点27 数据透视表 考点28 数据透视图
考点29 模拟分析及运算 4.6 Excel与其他程序的协同及共享 考点30
共享、修订、批注工作簿 考点31 与其他应用程序共享数据 考点32
宏的简单应用 4.7 综合自测 第5章 通过PowerPoint2010制作演示文稿 5.1
PowerPoint的基础知识 考点1 演示文稿的基本概念 5.2 演示文稿的基本操作
考点2 新建演示文稿 考点3 插入和删除幻灯片 考点4
编辑幻灯片的信息 考点5 编辑文本 考点6 复制和移动幻灯片
考点7 放映幻灯片 5.3 演示文稿的视图模式 考点8 普通视图
考点9 幻灯片浏览视图 考点10 备注页视图 考点11 阅读视图 5.4
演示文稿的外观设计 考点12 主题的设置 考点13 背景的设置
考点14 幻灯片母版制作 5.5 编辑幻灯片中的对象 考点15 形状的使用
考点16 图片的使用 考点17 图表的使用 考点18 表格的使用
考点19 SmartArt图形的使用 考点20 音频及视频的使用 考点21

创建艺术字 5.6 幻灯片交互效果设置 考点22 对象动画设置 考点23
幻灯片切换效果 考点24 幻灯片链接操作 5.7 幻灯片的放映和输出
考点25 幻灯片放映设置 考点26 演示文稿的打包和输出 考点27
演示文稿的打印 5.8 综合自测 第6章 新增真考试题及解析 6.1 新增真考试题
第1套新增真考试题 第2套新增真考试题 第3套新增真考试题 6.2
新增真考试题参考答案及解析 第1套参考答案及解析 第2套参考答案及解析
第3套参考答案及解析 6.3 第1~17套无纸化真考试题及解析 附录 附录A
最新大纲专家解读 附录B 综合自测参考答案

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)