

# 《求职之路：谋职实务与技巧》

## 书籍信息

版次：1

页数：275

字数：225000

印刷时间：2001年09月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787543914056

## 内容简介

个人简历和申请信的秘密武器。企业刊登广告招聘一名员工，可收到150封来信。禁区：不能在个人简历中夸大其辞，弄虚作假，也不能把申请信写得千人一面，千篇一律。本书教给你的绝招必能使你脱颖而出。20多则中英文的成功范例。

人才市的全息图景。人才市场人头攒动，热门处初级劳务也粥少僧多，冷僻处高薪高酬却无人问津。九大谋职信息源。因特网60余个求职站点网址及详解。

谋职交际：情景和应对。如休发出信息。三种场景：我们正需要一个你这样的人。你有文凭吗？我们不需要你。如何利用雇主这三种反应谋到职业。

面试：走出浑沌。面坚老练的主试者。面对外行的主试者。职场老手。应届毕业生。200多个面试问题分析与详解。

薪金，薪金、薪金……薪酬谈判的技巧和策略。薪酬谈判问题详解。

## 目录

### 序 谋职——理念与断想

职场新视角

竞争新概念

知识的傲慢与偏见

个性与真我

树立雇佣观念

### 第一章 个人简历和申请信的秘密武器

个人简历

一 个人简历的特点

二 个人简历的结构

三 撰写个人简历的准备工作

四 个人简历的必要组成部分和内容

五 个人简历两种形式的妙用

六 个人简历的最后检查法则

附录一 英文个人简历及其汉译

附录二 中文个人简历及其英译

申请信

一 申请信的特点

二 申请信的结构

三 申请信的内容

四 申请信与个人简历之异同

五 个人素质

六 申请信撰写要求

七 执事摘要

八 评语与按语

九 打印要求

附录三 见报纸招聘广告后撰写的英文求职信及译文

附录四 未见报纸招聘广告给可能雇主的英文求职信及译文

附录五 经熟人介绍后的英文求职申请信及译文

附录六 在Internet网络等媒体上发布的英文求职申请信及译文

## 第二章 才市的全息图景

一 直接研究

二 报纸广告

三 中介机构

四 人才市场

五 社会关系网络

六 专业学会和协会

七 专业出版物

八 学校就业办和校友会

九 Internet网络

附录七 主要求职网址

## 第三章 谋职交际：情景和应对

## 第四章 面试：走出浑沌

## 第五章 薪金 薪金 薪金

跋 强者的份额

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)