

# 《门店管理实务》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2012年01月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787111369103

## 编辑推荐

本书特色：1.根据门店日常管理中实际工作的需要，以工作任务过程为导向，本书分为门店员工角色认知、门店形象管理、门店员工管理、门店顾客管理、门店商品管理、门店销售管理、门店财务管理、门店安全管理和连锁门店运营管理九大项目，各项目又分解为多个子项目，并对每项进行了详细的描述，内容综合全面翔实。对学生毕业后承担门店管理工作具有非常大的指导作用。2.编者紧跟门店管理的\*\*动态及要求进行本教材的编写，体例新颖。编排独特，内容精练，深入浅出，信息量大，启发性强。特别是书中大量的案例和知识链接极富启发性和全面性，项目训练（包括“训一训”和“练一练”）既能使学生轻松地掌握门店管理的相关知识，又能让学生在实践中增强门店管理的实战能力和技巧。改变传统教材重理论、轻实践的弊端。3.本教材的创新性体现在每个项目里开设了“门店管理工具箱”，该板块纳入了完成各项门店管理项目时常用到的一些表格和操作规范，进一步增强了本教材的操作性和实用性。4.本书采用“案例导入”的方式编写，每个案例都配有分析提示，使学生带着相关问题及思考开始每个项目的学习。每个项目都配有知识链接、案例、门店管理工具箱、项目小结和项目训练（包括实训操作和课后习题）等板块，使本教材更具有实用性、综合性、针对性、科学性和可操作性。5.本教材的编委由多个相应专业的教师和专家组成，并且很多作者具有丰富的企业实战工作经验，使本教材的内容更具专业性和权威性。6，为方便教师教学，本书配有电子课件。读者对象：本书可作为本科院校和高职高专院校连锁经营管理专业，市场营销专业及经济管理类相关专业的教材。

## 内容简介

本书遵循门店管理的规律，从创新性、实用性、互动性和可操作性入手，突出门店管理各方面的操作与演练，注重门店管理中实际岗位能力的培养，体现“任务驱动、工作导向”的特点。本书依据实际工作中门店管理所需的知识和技能，分成9个项目进行介绍和训练，主要包括：门店员工角色认知、门店形象管理、门店员工管理、门店顾客管理、门店商品管理、门店销售管理、门店财务管理、门店安全管理和连锁门店运营管理。本书定位于可独立使用的“理实一体化”的综合性教材，每个项目的内容主要包括项目分解、知识点解析、门店管理工具箱和项目训练等板块，同时穿插了丰富的实际案例和知识链接，具有很强的实用性和操作性，可作为本科院校和高职高专院校连锁经营管理专业、市场营销专业及经济管理类相关专业的教材。

# 目录

前言

教学建议

项目1 门店员工角色认知

子项目1.1 店长角色认知

子项目1.2 店助理角色认知

子项目1.3 营业员角色认知

子项目1.4 收银员角色认知

门店管理工具箱1

项目1小结

项目训练

项目2 门店形象管理

子项目2.1 门店布局设计

子项目2.2 门店商品陈列

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)