

《办公厅工作常见的160个问题与114个失误事例》

书籍信息

版次：1

页数：355

字数：331000

印刷时间：2010年07月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787010091006

内容简介

《办公厅工作常见的160个问题与114个失误事例》不同于一般的办公工具书，其收录的主要内容是中共西安市委办公厅在市委秘书长领导主持下开展总结工作规律活动和开展查找工作失误活动的主要成果。其中的部分内容先后被中共中央办公厅《秘书工作》选载后，在全国省、地、市党政机关办公部门引起了一定的反响。尤其办公厅室工作中容易发生的114个失误事例，不仅再现了每起工作失误发生的经过、原因以及产生或可能产生的后果，而且从中可以汲取很多感悟和教训，篇篇读来，既亲切自然，如临其境；又引人深思，给人启迪。

通俗易懂、务实管用、便于操作，是本书的*特点。这一特点决定了本书是指导做好办公厅室工作难得的实用教材。

作者简介

杨殿钟，男，1962年11月生。在职研究生学历，高级工商管理硕士。先后在陕西省商洛地委办公室，陕西省委办公厅，西安市雁塔区委、区政府，西安市委工作。曾任商洛地委主要负责同志秘书、陕西省委主要负责同志秘书，西安市雁塔区区长、区委书记，现任中共西安市委常委、市

目录

上篇 办公厅工作常见的160个问题

一 公文处理工作

- 1.做好收文工作需要注意的问题
- 2.做好发至省军级的文件阅读工作需要注意的问题
- 3.做好省委文件办理工作需要注意的问题
- 4.做好平行文办理工作需要注意的问题
- 5.做好区县部门来文办理工作需要注意的问题
- 6.做好市委文件核改工作需要注意的问题
- 7.做好市委文件送审工作需要注意的问题
- 8.做好市委主要领导同志批示件办理工作需要注意的问题
- 9.做好发文工作需要注意的问题
- 10.做好电子公文发送工作需要注意的问题
- 11.做好文件运输传递工作需要注意的问题
- 12.做好文件借阅工作需要注意的问题
- 13.做好文件立卷归档工作需要注意的问题
- 14.做好机关公文质量考核工作需要注意的问题

二 会议服务工作

- 15.做好会议方案制定工作需要注意的问题
- 16.做好市委常委会议建议单拟写工作需要注意的问题
- 17.做好市委常委会议纪要拟写工作需要注意的问题
- 18.做好会议记录需要注意的问题
- 19.做好市委常委会议服务工作需要注意的问题
- 20.做好综合型会议服务工作需要注意的问题
- 21.做好市委专题会议服务工作需要注意的问题
- 22.做好市委机关会议服务工作需要注意的问题
- 23.做好大型会议多媒体服务工作需要注意的问题
- 24.做好市委会议报到签到工作需要注意的问题
- 25.做好市委重要会议安保工作需要注意的问题
- 26.做好秘书长办公会议服务工作需要注意的问题
- 27.做好厅领导班子民主生活会服务工作需要注意的问题
- 28.做好领导干部双重组织生活服务工作需要注意的问题

三 调研接待工作

- 29.做好市委领导同志调研方案制定工作需要注意的问题
- 30.做好市委领导同志调研活动组织工作需要注意的问题
- 31.做好市委领导同志调研期间安保工作需要注意的问题
- 32.做好市委领导同志赴外地考察服务工作需要注意的问题
- 33.做好接待方案制定工作需要注意的问题
- 34.做好接待上级领导同志考察调研工作需要注意的问题
- 35.做好接待外地代表团考察工作需要注意的问题
- 36.做好接待礼仪工作需要注意的问题
- 37.做好来宾乘车安排工作需要注意的问题
- 38.做好外事联络工作需要注意的问题

.....

下篇 办公厅114个失误事例

在线试读部分章节

上篇 办公厅工作常见的160个问题

一 公文处理工作

1.做好收文工作需要注意的问题

收文工作是指接收上级机关、下级机关、不相隶属机关发送到市委办公厅的各类文件和刊物资料。做好收文工作，需要注意2个问题4个工作环节。

一、签收启封

1.签收。首先对本机关或机关办理范围内的文件信封进行检查。主要查看信封密封是否完好，文件实际数量、编号与登记表内容是否一致。认真核对无误后签收。

2.启封。由文件专管员负责将文件信封拆开，在清点份数的同时，查看有无文件遗漏在信封内。

二、登记办理

1.登记。凡涉密文件或需要办理的请示、报告和信函等均应认真登记、留存。按照办理人、收文日期、来文单位、信封号、紧急程度、发文字号、密级、来文标题、份数、处理情况的顺序依次登记。国务院、省政府、市政府文件登记后要留存1份，按季度向档案部门移交。

2.办理。根据公文的紧急程度，按特急、急件、平件分类，确定送文时间；根据文件的内容，按传阅件和办理件分类。传阅件要按照文件阅读范围，呈送应阅领导阅知；对报告、请示等办理件应仔细阅读，提出拟办意见。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)