

# 《办公自动化实训教程》

## 书籍信息

版次：2

页数：

字数：

印刷时间：2015年07月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787309115468

## 内容简介

“办公自动化”是上海计算机应用能力测评项目之一。本次推出的《办公自动化实训教程》是为该项目主教材《办公自动化(第七版)》配套编写的上机实践指导。

张永忠编写的《办公自动化实训教程(附光盘)》共分五部分：中文Word 2010活动集、中文Excel 2010活动集、综合练习题、模拟测试题和办公自动化基础知识练习。第一、第二部分主要以任务驱动为特色，重点对字处理和电子表格处理软件的常用操作进行了指导和练习，突出实用性。第三、第四部分主要以综合练习为特色，强化训练，突出对字处理和电子表格处理软件综合运用能力的训练，其中综合练习题部分附有操作步骤解答，方便读者学习和实践。第五部分为基础知识练习部分，内容覆盖《办公自动化(第七版)》全书，对重点知识进行了提炼，有助于读者了解和掌握相关知识点。本书中用到的素材收录在与书配套的光盘内。本书旨在帮助教师解决测评项目教学中的具体困难，帮助学生掌握操作知识要点，顺利通过相关测评项目考核，适合课堂和课后练习使用。

## 目录

????	Word???	
???	Word	2010?????????
???	Word	2010?????????
???	Word	2010?????????
???	Word	2010?????
???	Word	2010??/??????????
???	Word	2010?????????
???	Word	2010?????
???	Word	2010?????????????
???	Word	2010?????
????	Excel???	
???	Excel	2010?????????
???	Excel	2010?????
???	Excel	2010?????????
???	Excel	2010?????????
???	Excel	2010?????????????
???	Excel	2010?????
????	?????	

?????

?????

?????

???? ?????

?????

?????

?????

???? ???????

??

?? "?????" ????????

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)