

# 《会议游戏》

## 书籍信息

版次：1

页数：211

字数：150000

印刷时间：2003年09月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787532371211

丛书名：管理游戏宝典

## 编辑推荐

受灵感支配的会议是有实力、有创新精神组织的生命线。本书为会议领导者提供了诸多富有激励性和娱乐性的游戏，这些游戏可用于提高与会者的活力，向与会者强调会议目标以及培养与会者的创造性，营造努力完成工作的氛围。

## 内容简介

75个游戏能使与会者在会议过程中保持清醒、踊跃参与、积极建言献策。本将许多看似高深的决策工具化为一个个方便实用的“游戏”，这些游戏可以用于任何商业环境之中。与会者将在游戏里保持活力、积极参与。游戏的目的是：确定会议的关键因素、在不同的观点中录求共识、帮助与会者“打破坚冰、消除与会者的抵触情绪、让满腹牢骚的人做出贡献、加快决策进程、从问题中发现机会、准时开会、准时散会。作者简介：玛尔尼·卡罗塞莉，教育学博士，演说家，是多部商业和实用书籍的作者。她经常为Stephen Covey's Executive Excellence之类的专业出版物撰稿，并为柯达、施乐、联合信号等众多大型企业提供培训。

## 目录

### 介绍

#### 第1章 保证会议准时开始

惩罚迟到者——使用加权投票法

缺失的拼图——纵观全局

词组中的时间——鞭策准时开始

争当模范——将抱怨转化成积极的行动

#### 第2章 打破沉默的坚冰

身份危机——使用威尔·舒茨的问题

弹奏德鲁克的小提琴——了解谁能作出怎样的贡献？

口头承诺——明确期望

谁现在后悔——制定基本规则

现代还是美洲豹——使用比喻

离题指挥——鼓励清楚地交流

孩子、洗手间和身体温度——应用马斯洛的需要层次学说

图标？我可以——写会议日志

事关愿景——预见会议的成功前景

要求的颜色——了解会议的哪些方面是与会者不喜欢的

#### 第3章 头脑风暴和创造性思维

第4章 解决问题的游戏

第5章 倾听每个人的意见

第6章 达成共识

第7章 激活与会者

第8章 集体决策

第9章 确保会议按时结束

作者简介

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)