

《信息技术应用基础》

书籍信息

版次：1

页数：332

字数：521000

印刷时间：2004年05月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787113058289

丛书名：21世纪普通高等院校文科计算机系列教材

编辑推荐

紧扣“大学文科计算机教学基本要求（2003版）”新思路；深入研究文科大学生的特点、兴趣及要求；更新文科大学生知识结构，普及计算机基础知识，加强专业技术与计算机技术的紧密结合；旨在培养跨学科的复合型人才。

内容简介

本书是根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等院校文科专业计算机基础课程教学大纲（试行）》的基本要求，并结合当前高等院校文科专业计算机基础课程教学的实际需要而编写的，由教育部文科计算机教育指导委员会副主任卢湘鸿教授担任主编。

全书主要包括：计算机基础知识、中文操作系统Windows

Xp、键盘中/英文输入法、文字处理软件Word 2002、多媒体基础、动画制作软件Flash、网络基础知识、网页制作和常用工具软件等，并配有相关的习题和附录，特别适合文科专业学生学习的需要。可作为高等院校文科及其他相关专业计算机基础课程的教材，也可作为计算机等级考试的培训教材，或供不同职业的人员学习使用。

目 录

第1章 计算机基础知识 1

1-1 信息与信息技术 1

1-2 计算机概述 2

1-3 计算机的信息表示、存储及其他 5

1-4 计算机系统构成概述 10

1-5 微型计算机硬件构成 14

1-6 计算机的安全使用知识 20

第2章 中文操作系统Windows XP 25

2-1 操作系统基本知识 25

2-2 Windows XP概述 27

2-3 桌面和桌面的基本操作 31

2-4 窗口和对话框的基本操作 35

2-5 菜单的分类和基本操作 39

2-6 Windows XP的文件与文件夹管理 41

2-7 Windows XP提供的若干附件 50

2-8 控制面板与环境设置 56

第3章 汉字输入 64

3-1 打字的坐姿与指法 64

3-2 汉字输入法概述	65
3-3 智能ABC汉字输入法	66
3-4 微软拼音输入法	70
3-5 五笔字型汉字输入法	72
第4章 文字处理软件Word 2002	80
4-1 Word 2002的简介	80
4-2 Word文档的基本操作	82
4-3 文档的编辑	85
4-4 字符格式设置	89
4-5 段落格式设置	90
4-6 页面格式的编排	93
4-7 插入图片	97
4-8 插入表格	104
4-9 其他功能	107
4-10 文档的预览和打印	112
第5章 电子表格软件Excel 2002	116
5-1 Excel 2002的窗口组成	116
5-2 基本概念和基本操作	117
5-3 表格的数据输入	120
5-4 表格的格式设置	122
5-5 公式与函数	126
5-6 用图表表现数据	130
5-7 Excel的数据库功能	133
5-8 数据表和图的打印	140
5-9 其他功能--数据保护	141
第6章 多媒体基础	145
6-1 多媒体与多媒体技术	145
6-2 多媒体计算机系统的组成	147
6-3 数字化图像	149
6-4 图像处理软件Photoshop	154
6-5 数字化音频	167
6-6 数字化视频	171
第7章 动画制作软件Flash MX	177
7-1 初识Flash	177
7-2 Flash的一些基本操作	178
7-3 Flash中的动画	184
7-4 添加文字	190
7-5 添加按钮	191
7-6 添加声音	193
7-7 放映和输出动画	194
第8章 演示文稿软件PowerPoint 2002	198
8-1 PowerPoint 2002的基础知识	198

8-2 制作简单的演示文稿	199
8-3 幻灯片的编辑	205
8-4 美化演示文稿	206
8-5 建立动感的演示文稿	209
8-6 放映演示文稿	213
8-7 演示文稿的打印	215
8-8 其他功能	216
第9章 计算机网络基础知识	221
9-1 网络概述	221
9-2 Internet概述	235
9-3 如何接入因特网	238
第10章 Internet基本应用	250
10-1 用IE浏览器漫游世界	250
10-2 收发电子邮件	262
10-3 FTP文件传输	273
10-4 其他功能	277
第11章 网页制作	284
11-1 网页与网站	284
11-2 FrontPage 2002简介	285
11-3 制作一张简单的网页	285
11-4 建立一个完整的网站	287
11-5 在网页中插入基本元素	288
11-6 在网页中添加其他元素	297
11-7 框架网页的使用	302
11-8 利用Dreamweaver制作网页	305
11-9 利用HTML源代码制作网页	309
11-10 发布站点	313
第12章 常用工具软件	317
12-1 压缩和解压缩软件WinZip	317
12-2 下载工具软件	
12-3 机器翻译软件金山词霸	322
12-4 多媒体播放软件豪杰超级解霸	325
12-5 诺顿反病毒软件Norton AntiVirus	328
附录 推荐资源网站	333
参考文献	334

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)