

《如何编制公司预算》

书籍信息

版次：1

页数：226

字数：185000

印刷时间：2002年11月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787505382251

编辑推荐

公司的投资经营状况是每一位经理人员都非常关心的问题，只有使自己从外行变成内行才能了解真实的情况，及时做出正确的决策。

内容简介

公司的投资经营状况是每一位经理人员都非常关心的问题，只有使自己从外行变成内行才能了解真实的情况，及时做出正确的决策。本书专为非财务专业经理人而撰写，详细介绍了公司预算的基本方法，以及如何掌握和保持有效的财务预算。本书通俗易懂，并配有案例和练习，使不懂财务的经理人员能够对公司的投资经营状况了如指掌。本书适合各类企业经营管理人员阅读。

目录

第1章 预算的基础知识 1.1 预算的种类 1.2 预算的有利因素 1.3 预算的不利因素 1.4 预算的基本程序 本章小结 第2章 如何做好预测的准备工作 2.1 收集相关的预算信息和数据 2.2 对经营收入进行预测 2.3 对费用支出进行预测 本章小结 第3章 如何做好预测的编制工作 3.1 设计预测表的格式 3.2 填写预测数据内容 3.3 审阅预测表的格式、数据和内容 本章小结 第4章 如何呈交预测 4.1 预算管理委员会的作用 4.2 如何成功地参加预算管理委员会的会议 4.3 如何编制总预算 本章小结 第5章 如何做好预算的监控工作 5.1 建立预算的监控程序 5.2 研究经营收入 5.3 核查经营支出 本章小结 第6章 如何做好预算的执行与管理 6.1 发现预算中的差异 6.2 实现预算收入目标 6.3 控制预算支出 6.4 调整预算内容 本章小结 第7章 预算中的常见问题与解答 7.1 对预算数据进行预测 7.2 确定总预算 7.3 执行预算管理 本章小结 第8章 预算中的疑难问题与解答方案 8.1 利润预算 8.2 现金预算 8.3 企业年度财务状况预测 本章小结 结束语 非财务专业经理人员“预算要点核对表” 附录 预算专业词汇表

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)