

# 《新公文写作》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2012年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802413450

## 内容简介

《新公文写作》依据2012年4月中办、国办《党政机关公文处理工作条例》以及2012年6月国家技术监督局《党政机关公文格式》（国家标准）编写

《新公文写作》增加了“新兴文书”一章，讲授公示、述职报告、政务微博、舆情报告和申论设置“悦读”“小贴士”等文本框内容，增强趣味性，拓展知识性采取“细读”方式，像分析一首诗一样来分析公文。

## 作者简介

张跣，文学博士，中国青年政治学院中文系主任，中国文联中国舆情信息研究基地首席专家，苏州大学新媒介与青年文化研究中心特邀研究员，中国写作学会现代写作委员会理事。曾任中国作家协会秘书、鲁迅文学院培训部副主任、文化传媒公司中高层管理人员等职。

主要从事文艺理论、大众文化和应用写作方面的教学和研究。出版专著《赛义德后殖民理论研究》《网络文化与意识形态》等。在《文艺研究》《外国文学》等学术期刊发表论文数十篇。

## 目录

### 绪论公文写作的思维与表达

一、文本功能

二、事理逻辑

三、模式思维

四、保龄球效应

### 第一章 行政公文（一）

第一节 公文概述

第二节 公文格式

第三节 公文处理

第四节 公文语言

第五节 公文主旨

第六节 公文结构

### 第二章 行政公文（二）

## 第一节 议案和报告

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)