

《管理者口才与演讲艺术》

书籍信息

版次：1

页数：261

字数：240000

印刷时间：2011年12月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787563444427

编辑推荐

《管理者口才与演讲艺术》——一部令你快速提升讲话水平的实用读本，陈墨所著。沟通是种能力，更是一门艺术，而管理者的口才与管理的成败有着密切联系。倘若你是一个有雄才伟略之人，你掌握着百万雄兵，但是你却无法向士兵传达你的命令，说明你的作战意图，那么你无疑做不了成功的将领。因此有人说：“说客一语定天下，辩才三言通九州。”可见，语言对于成功是多么重要。

内容简介

《管理者口才与演讲艺术》简介：生活中的每个人都希望自己能够成为一个交际高手，可以辩才无碍，建立良好的人际关系，这是人之常情。诚然，有些人是有口才天分，天生就会说话。但是，对绝大多数人来说，口才都是靠后天练习才能获得的。阅读陈墨所著的《管理者口才与演讲艺术》，从现在开始起，为锻炼口才而努力吧，为自己的事业添砖加瓦，让自己变成一个能说会道的人，努力创造一片属于自己的天空。

作者简介

陈墨，笔名墨墨。职业经理人，在多家企业任职管理顾问。著有《管理操控术》《管理者的修养与魅力》《每天学一点管理艺术》《管理要懂方与圆》等作品。

目录

第一章 管理者善倾听，下属才会说 善听七分者，只会说三分 会听比会说更实用
眼光的高度影响说话的深度 语言是一张藏宝图 兼听则明，偏听则暗
弦外之音需要用心分析 尽量避免主观臆断 站在对方的角度想问题
别做一个爱抱怨的上司 留意对方的身份背景 听出关键才能解决问题
测试：你是个善于倾听的人吗？第二章 管理者懂得说，下属才会听
“一语中的”的说话术 言简意赅，过犹不及 与下属谈心的语言艺术
以朋友的口吻与下属说话 下达指令一定要清楚准确 让下属服从你的说话策略
话不说满，给自己留余地 巧妙地对下属说“不” 掌握好说与不说的时机
了解下属。才能拉近距离 管理者说话更要注意场合 为人公正。言谈莫论人非
测试：你的语言表达能力如何？第三章 管理有风度，赞美有分寸 推陈出新可为赞美加分
学会巧妙地赞美他人 真诚地给予下属向上的力量 善于发现他人的闪光点
练就无形胜有形的捧人术 管理者要适时“报喜不报忧” 用赞美来化解矛盾
赞美也要“投机取巧” “不耻下问”是一种风度 知己知彼，赢得好感
鼓励下属要讲求方法 测试：你善于赞美别人吗？第四章 批评下属，尺度最重要
给批评加上“善意”的外衣 打一巴掌后，别忘递上甜枣 巧妙拒绝下属的非分要求
绵里藏针的批评艺术 巧妙运用“当众批评” 说话要懂得留余地 拒绝不可伤及他人自尊
先包容，后批评 测试：你说话有分寸吗？第五章 好的管理者，也是好的说服者
营造良好的谈话氛围 不打无准备的仗，不说没根据的话 言简意赅，一步到位
在心理上战胜对方 善用“软”话进行说服 “以退为进”的说服策略
“强势”远不如“示弱”更有效 沉默也是一种策略 “以情动人”远胜过“以理服人”
转弯，更容易到达终点 测试：看看你的口才怎么样？第六章
优秀的谈判力，管理者必备素质 三杯酒、三盏茶，谈判要得法 时机未到，沉默是金
要懂得设置底线并留有余地 别让情绪影响进程 把最关键的让步留到最后
懂得在谈判中说“不” 开放式提问——谈判成功必要法则之一 像朋友那样和对方谈判
营造气场，心理上先胜一分 不断发问的攻势，能够占据上风
测试：你有领导的才能吗？第七章 演讲技巧，提升管理者的魅力
口齿清晰是演讲第一要素 避开冗长、乏味的陷阱 临场发挥为演讲增色
好的开始是成功的一半 如何让演讲生动有趣 说话要说在点子上
让哲理名言为你的演讲增色 演讲可借助权威论述 根据听众把握语调与语速
让你的语言具备感染力 让你的声音富有磁性 测试：看看你的自信度是多少？第八章
幽默口才，让演讲事半功倍 让幽默的开场为演讲增色 大家都懂的语言。才是真的语言
幽默是打破尴尬的利刃 在演讲中增添幽默小故事 一语双关的幽默术
“平地起波澜”的造势艺术 开放式互动的幽默艺术 用幽默巧妙化解尴尬
说再见时必须使听众笑 在讲话中适当加点幽默 测试：你是个懂幽默的人吗？第九章
说话攻心，演讲是场心理战 把不同意见说成细枝末节 运用态势语为自己造势
如何触动听众的心灵 营造出恰当的演讲氛围 让你事半功倍的演讲术
如何用重复来为自己加分 掌控讲话节奏就能掌控观众 反驳要善于利用他人的破绽
测试：你善于控制别人吗？

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)