

# 《综合事务类文字材料写作范本》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2012年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787563929177

## 内容简介

本书分为上、下两编，详细介绍了工作事务类文字材料写作和日常事务类文字材料写作等内容，文种众多，实用具体，具有极强的借鉴意义和使用价值，可作为办公室人员写好综合事务类文字材料的参考用书。

## 目录

### 上编 工作事务类文字材料写作

#### 第一章 日常办公类材料写作

##### 第一节 计划、规划

###### 一、计划、规划概述

###### 二、计划、规划的写作范例

###### 计划

###### 工作计划

###### 学习计划

###### 生产计划

###### 事项性计划

###### 规划

###### 工作规划

###### 建设规划

###### 发展规划

.....

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)