《通用公文类文字材料范本》

书籍信息

版 次：1
页 数：
字 数：561000
印刷时间：2012年01月01日
开 本：12k
纸 张：胶版纸
包 装：平装
是否套装：否
国际标准书号ISBN：9787563929269

编辑推荐

张浩主编的《通用公文类文字材料范本》为《**常用文字材料写作必备系列丛书》之一，详细介绍了通用公文写作的要领并选编了大量新颖的范本、规范。这些范本有的来自各单位的**手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在相关评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀范本，对广大相关人员学习、借鉴各类文字材料的写作技巧和写作方法，能起到很好的示范、启迪作用。

内容简介

《通用公文类文字材料范本》结合现代公文写作的实际情况，详细介绍了通用公文写作的要领并选编了大量新颖的范本、规范，可供各方面的工作人员借鉴参考。《通用公文类文字材料范本》由张浩主编。

目 录

??? ???????
??? ??(?)
??? ??(?)??
????(?)???
????(?)?????
????(?)???
????(?)???
??? ??(?)?????

```
      ????(?)?????
      ????(?)?????
      ??????(?)?????
    ???  ??(?)?????
      ???
      ???
      ???
      ???
      ???
      ???
      ??
  ???  ??
  ???  ??
  ???  ??
  ???  ??
  ???  ??
???  ???????
???  ???????
???  ???????
```

版权信息

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。
更多资源请访问www.tushupdf.com