

# 《通用公文类文字材料范本》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：561000

印刷时间：2012年01月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787563929269

## 编辑推荐

张浩主编的《通用公文类文字材料范本》为《\*\*常用文字材料写作必备系列丛书》之一，详细介绍了通用公文写作的要领并选编了大量新颖的范本、规范。这些范本有的来自各单位的\*\*手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在相关评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀范本，对广大相关人员学习、借鉴各类文字材料的写作技巧和写作方法，能起到很好的示范、启迪作用。

## 内容简介

《通用公文类文字材料范本》结合现代公文写作的实际情况，详细介绍了通用公文写作的要领并选编了大量新颖的范本、规范，可供各方面的工作人员借鉴参考。《通用公文类文字材料范本》由张浩主编。

## 目录

???	????????
???	??(?)
???	??(?)??
	????(?)???
	????(?)?????
	????(?)???
	????(?)???
???	??(?)?????

????(?)?????

????(?)?????

??????(?)?????

??? ??(?)?????

???

???

???

???

???

???

??

??? ??

??? ??

??? ??

??? ??

??? ??

??? ????????

??? ????????

??? ????????

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)