

《在家办公》

书籍信息

版次：1

页数：179

字数：153000

印刷时间：2002年01月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：精装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787501935352

丛书名：个人创业指南丛书

编辑推荐

本书先介绍了在开始你的以家庭办公为基础的企业之前，你所需要考虑的一些切实可行的条件，并列举了要成功运作你的企业你所需具备的基本素质；帮你分析了由于互联网的使用，你所应看到的进入该企业领域的不同途径及各种机会；讨论了有关工作空间地点的选择问题，并就如何设计和布置你的工作环境以适应你的特殊需要方面提供建议。

内容简介

通过这本专业的、实用的，但又通俗易懂的企业指南性图书，你将了解到如何在自己家中打理并经营你自己的生意。本书就创立家庭企业的各个环节—选择合适的行业、创立工作空间，自我约束，自我调整。以及有效地管理你的时间方面提供了最基本的建议。同时本书还介绍了一些你必须了解的有关法律，保险，税务和财产等方面的信息。并配以大量的图表，照片，各种小窍门，案例分析，调查问卷，以及核对表等，它们将对你了解在家办公的各个环节有非常大的帮助。

作者简介

彼特·辛斯顿有着二十多年的小企业经营经验，涉足范围从电子制造业一直覆盖到出版业。迄今，他已撰写出三部关于创建和运营小企业之关键要领的书籍，且都获得了极大成功。在当地的一家企业机构担任名誉董事长的两年时间里，彼特·辛斯顿给那些有志于自行开创企业的人提出

目录

序言

第1章 为在家办公做准备

1.1 作出估计

1.2 自身准备

1.3 互联网上的革命

1.4 独自管理你自己的时间

第2章 选择投资目标

2.1 进入合适的行业

2.2 掌握经营的基础知识

2.3 制定企业计划

第3章 使你的家适于办公

3.1 对你的家进行评估

3.2 创立一个办公地点

第4章 平衡各方利益

4.1 管理好家庭中的事务

4.2 处理好家庭经营中的问题

4.3 保持身心健康

第5章 一些有用的信息

5.1 法律事务

5.2 财务事务

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)