

《学电脑·非常简单-PPT幻灯片设计(CD)》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年07月01日

开本：32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787030402356

丛书名：学电脑·非常简单

编辑推荐

素材文件、结果文件

33集,69分钟 多媒体教学录像

基础知识 操作方法 专业技能

传授精美PPT设计之道

使您轻松成为PPT设计高手

选择*实用、*常用的知识，让您的学习不做无用功

实用案例贯穿全书，让您即学即用、学有所用

图解式的讲解，让您阅读起来轻松直观，学习效率事半功倍

多媒体视频辅助教学，让您像看电视一样学习

实惠的价格，让您花*少的钱学到*多的知识

超便携让您随时随地学PPT

内容简介

实用知识+优秀的讲解方法+轻松学习=学电脑?非常简单啦！

本书从零开始，完全从“让自学变得更简单”的角度出发，力求解决初学者“学得会”与“用得上”两个关键问题；采用“图解操作+步骤引导”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地讲解了PowerPoint

2010幻灯片制作与设计的相关知识。

本书在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求，突出“实用、易学”的特点。其主要内容包括PPT的制作/设计与演讲方法、PowerPoint 2010软件的入门操作、幻灯片的创建与内容的编辑、PPT中文字/图片/图形/表格与图表的应用、PPT中音频与视频的添加方法、PPT主题/样式与母版的应用、PPT动画的添加与放映设置，以及PPT的输出方法等知识。

本书适合无基础又想快速掌握PPT制作的初学者使用，也可作为电脑培训班的教学用书。

。

作者简介

前沿文化工作室，由数十位具有多年大学或培训班计算机教育经验的资深教师和作者组成，从2003年开始计算机图书创作，具有丰富的图书出版经验，曾出版著作上百部，其中被台湾引进版权的图书近20余部。

目录

Chapter 01 新手学PPT专业设计需知——PPT的制作、设计与演讲方法

1.1 PPT的结构

1.1.1 醒目的封面

1.1.2 清晰的目录

1.1.3 提神的转场页

1.1.4 风格统一的内容

1.1.5 恰当的结尾

1.2 PPT制作原则

1.2.1 一个目标

1.2.2 一个逻辑

1.2.3 两个中心

1.2.4 “三不”原则

1.2.5 七个概念

1.2.6 八字真言Chapter 01 新手学PPT专业设计需知——PPT的制作、设计与演讲方法 1.1

PPT的结构 1.1.1 醒目的封面 1.1.2 清晰的目录 1.1.3 提神的转场页 1.1.4 风格统一的内容

1.1.5 恰当的结尾 1.2 PPT制作原则 1.2.1 一个目标 1.2.2 一个逻辑 1.2.3 两个中心 1.2.4

“三不”原则 1.2.5 七个概念 1.2.6 八字真言 1.3 为幻灯片配色 1.3.1 色彩搭配原则 1.3.2

色彩搭配技巧 1.4 对幻灯片进行布局 1.4.1 常见的版式布局 1.4.2 布局原则 1.4.3 布局技巧

1.5 提高PPT的说服力 1.5.1 选择实用性强的内容 1.5.2 用媒体文件激发思维 1.5.3

用动画为幻灯片制造惊喜 1.5.4 用链接让幻灯片拥有连贯性 1.6 成功演讲PPT 1.6.1

演讲法则 1.6.2 演讲技巧Chapter 02 PPT高手从零学起——PowerPoint的入门操作 2.1

认识PowerPoint 2010 2.1.1 PowerPoint 2010的新特性 2.1.2 启动与退出PowerPoint 2.1.3

PowerPoint界面 2.2 自定义工作环境 2.2.1 调整快速访问工具栏的位置 2.2.2

自定义快速访问工具栏 2.2.3 隐藏或显示功能区 2.2.4 设置功能区提示 2.3

演示文稿的基本操作 2.3.1 创建演示文稿 2.3.2 保存演示文稿 2.3.3 打开演示文稿 2.4

选择视图方式 2.4.1 认识视图方式 2.4.2 切换视图方式 2.5 幻灯片的基本操作 2.5.1

新建幻灯片 2.5.2 选择幻灯片 2.5.3 复制幻灯片 2.5.4 移动幻灯片 2.5.5 删除幻灯片 2.5.6

使用“节”来管理幻灯片Chapter 03 明确表达PPT主旨——PPT中文本的正确应用 3.1

输入文本内容 3.1.1 在占位符中添加文本 3.1.2 使用文本框添加文本 3.1.3 插入特殊符号

3.1.4 快速导入外部文档 3.1.5 用公式编辑器输入公式 3.2 文本的基本编辑 3.2.1 选取文本

3.2.2 移动与复制文本 3.2.3 删除文本 3.2.4 查找和替换文本 3.2.5 撤销与恢复操作 3.3

设置文本格式 3.3.1 设置字符格式 3.3.2 设置文本样式 3.3.3 设置文本背景 3.4 设置段落格式

3.4.1 设置段落对齐方式 3.4.2 设置段落文字方向 3.4.3 设置段落缩进方式 3.4.4

设置段落间距 3.4.5 设置段落分栏 3.4.6 使用项目符号和编号 3.5 审阅文本内容 3.5.1

拼写检查 3.5.2 添加批注 3.5.3 合并比较演示文稿Chapter 04

强化PPT视觉感——在PPT中合理使用图形与图片 4.1 插入图形、图片对象 4.1.1

插入剪贴画 4.1.2 插入电脑中的图片 4.1.3 插入自选图形 4.1.4 插入艺术字 4.2

编辑与处理图片 4.2.1 调整图片大小和位置 4.2.2 调整图片颜色 4.2.3 裁剪图片多余部分

4.2.4 抠除图片多余部分 4.2.5 设置图片样式 4.2.6 对PPT图片进行瘦身 4.3 编辑自选图形

4.3.1 编辑顶点创建任意图形 4.3.2 对齐对象 4.3.3 组合多个对象 4.3.4 更改图形的叠放次序

4.3.5 更换自选图形 4.4 使用SmartArt图形 4.4.1 创建SmartArt图形 4.4.2

添加SmartArt图形中的形状 4.4.3 美化SmartArt图形 4.5 使用PowerPoint制作相册 4.5.1

创建相册 4.5.2 编辑相册Chapter 05 直观表达PPT的内容——在PPT中使用表格与统计图表

5.1 幻灯片表格的基本操作 5.1.1 创建表格 5.1.2 选择表格项目 5.1.3 调整表格位置 5.1.4

调整表格大小 5.2 设置表格布局与样式 5.2.1 插入行或列 5.2.2 删除表格对象 5.2.3

调整表格的行高和列宽 5.2.4 合并与拆分单元格 5.2.5 编辑表格中的文本 5.2.6

设置表格样式 5.3 幻灯片图表的基础知识 5.3.1 组成图表的各元素 5.3.2 创建图表 5.4

设置图表布局与样式 5.4.1 更改图表数据 5.4.2 更改图表类型 5.4.3 使用预设图表布局 5.4.4

自定义图表布局 5.4.5 使用预设图表样式 5.4.6 自定义图表样式Chapter 06

让PPT声色兼备——在PPT中使用生动的音频与视频文件 6.1 插入音频文件 6.1.1

插入剪贴画音频 6.1.2 使用来自文件的声音 6.1.3 为幻灯片录制旁白 6.2 设置音频选项 6.2.1

隐藏声音图标 6.2.2 更改音频文件图标 6.2.3 声音跨幻灯片播放 6.2.4 裁剪音频 6.3

插入视频文件 6.3.1 插入剪贴画视频 6.3.2 插入电脑中的视频 6.4 设置视频选项 6.4.1

自动放映视频 6.4.2 全屏播放视频 6.4.3 裁剪视频Chapter 07

统一PPT风格——使用PPT的主题、样式及母版 7.1 统一幻灯片页面 7.1.1 设置页面方向

7.1.2 设置页面大小 7.2 使用主题统一外观 7.2.1 应用主题库中的主题 7.2.2

更改主题颜色和字体 7.2.3 设置幻灯片背景样式 7.3 使用幻灯片母版统一风格 7.3.1

使用母版批量修改字体 7.3.2 使用母版统一幻灯片背景 7.3.3 使用多个母版

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)