

《工作分析与工作设计实务（人力资源管理师操作实务）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年01月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302232247

丛书名：人力资源管理师操作实务

内容简介

本书介绍了工作分析的基本理论和方法，同时将大量案例穿插其中。首先，在对工作分析的基础性方法和系统性方法进行详细介绍的基础上，进行工作说明书编写的详细指导和工作分析应用方向的介绍。其次，在工作分析的基础上，对岗位评价也进行了详细的描述，包括岗位评价各类方法使用步骤的，详细介绍。最后，对工作设计的核心内容和流程进行了梳理。全书以鲜明的表格和流程图为主，清晰地介绍工作分析、岗位评价和工作设计的科学步骤。

本书内容丰富，资料详实，可操作性强，可作为高等院校经济管理专业本科生、MBA、研究生教材，也可供企事业单位人事行政总监、人力资源经理、人力资源主管、人力资源专员、行政专员等各级专业从业人员和其他非人力资源专业各级管理人员的短期管理课程培训参考和使用。

目录

第一章 工作分析概述

第一节 工作分析的含义

第二节 工作分析的内容和常用术语

第三节 工作分析的意义和作用

第四节 工作分析的流程

案例分析

第二章 工作分析的基础性方法

第一节 访谈法

第二节 问卷调查法

第三节 资料分析法

第四节 观察法

第五节 工作日志法

第六节 主题专家会议法

案例分析

第三章 工作分析的系统性方法

第一节 职位分析问卷法

第二节 管理职位描述问卷法

第三节 职能工作分析法

案例分析

第四章 工作说明书

第一节 工作说明书简介

第二节 工作描述的编写

第三节 工作规范

第四节 工作说明书范例

案例分析

第五章 工作分析的价值和应用

第一节 工作分析的价值

第二节 工作分析的应用

案例分析

第六章 岗位评价

第一节 岗位评价概述

第二节 岗位评价方法

第三节 岗位评价的具体操作

案例分析

第七章 工作设计

第一节 工作设计概述

第二节 工作特征及工作特征模型

第三节 工作设计方法

第四节 工作设计中常见的六种错误

案例分析

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)