

# 《企业会计实训教程》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2006年12月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810884112

## 内容简介

本实训教程是以\*的财税制度为基础，在\*的《企业会计准则》的指导下编写而成的。

本教程沉有冗长的理论叙述，而是开门见山，着重实务。它以新颖的内容，严谨的结构，以期学生通过动手操作，手工与电算化并重，在较短的时间内掌握会计核算的会计过程，并通过感性认识，实现由理论向实践的初步飞跃，使学生在毕业后能够尽快地适应企业的实际情况，更快地胜任会计不同岗位上的具体工作。

本教程由四部分构成：一是会计学原理实训部分，这部分主要进行基本的书写技能及账证表的基本技能训练；二是会计软件应用实训部分，这部分主要从电算化角度入手，进行电算化下会计核算方法及程序的训练；三是制造业成本核算实训部分，这部分主要进行工业企业产品成本的计算方法训练；四是企业会计综合实训中，这部分主要是根据一个企业的真实情况，进行手工业条件下会计核算方法及程序的训练。

本实训教程可供财经类专业学生进行实战训练使用，也是广大会计从业者提高业务技能的良师益友。

## 目录

### 第一篇 会计学原理实训

实训一 书写技能

实训二 原始凭证填制

实训三 原始凭证的审核

实训四 编制通用记账凭证

实训五 编制专用记账凭证

实训六 审核记账凭证

实训七 建立账簿

实训八 登记账簿

实训九 对账与结账

实训十 会计账簿错误更正方法

实训十一 记账凭证账务处理程序

实训十二 科目汇总表账务处理程序

实训十三 汇总记账凭证账务处理程序

实训十四 永续盘存制和实地盘存制

实训十五 会计报表的编制

### 第二篇 会计软件应用实训

实训一 系统管理

实训二 基础信息设置及账务系统的初始化

实训三 凭证管理

实训四 出纳管理

实训五 账表管理

实训六 期末管理

实训七 报表管理

### 第三篇 制造业成本核算实训

实训一 原材料费用分配

实训二 外购燃料、动力费用分配

实训三 工资及附加费用分配

实训四 折旧费用分配

实训五 预提费用和待摊费用分配

实训六 辅助生产费用分配

实训七 制造费用的归集与分配

实训八 废品损失和停工损失的归集与分配

实训九 完工产品和在产品成本分配

实训十 品种法

实训十一 分批法

实训十二 逐步结转分步法

实训十三 平行结转分步法

实训十四 分类法

实训十五 联产品和副产品成本的计算

实训十六 定额法

实训十七 商品产品成本表编制

实训十八 主要产品单位成本报表的编制

实训十九 产品成本分析

### 第四篇 企业会计综合实训6中

附录

参考书目

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)