

《企业财务会计（上下册）（全二册）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2009年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802295544

内容简介

为适应全球化时代会计标准统一的国际潮流，我国发布了新的会计准则体系。该体系从2007年1月1日起已在上市公司正式执行，2008年起在中央企业、金融企业、保险企业开始执行，三年内将在所有大、中型企业执行。新会计准则体系实现了与国际会计准则的趋同和等效，体现了一系列全新的会计理念。而2008年正式实施的新企业所得税法和企业所得税法实施条例，也在应纳税所得额的确定以及计税基础等许多方面，进一步向新会计准则靠拢。所有这一切，对于税收征管和稽查等工作的开展都提出了更高的要求 and 更严峻的挑战。

税收和会计工作密不可分，高水平的会计知识和技能是国税干部做好税收工作的真本领和硬功夫。为适应新形势下国税管理工作的要求，进一步加大对会计准则、成本核算、会计电算化等知识的培训力度，不断提高国税干部的财会知识水平，山东省税务学校组织编写了《企业财务会计》一书。

为适应全球化时代会计标准统一的国际潮流，我国发布了新的会计准则体系。该体系从2007年1月1日起已在上市公司正式执行，2008年起在中央企业、金融企业、保险企业开始执行，三年内将在所有大、中型企业执行。新会计准则体系实现了与国际会计准则的趋同和等效，体现了一系列全新的会计理念。而2008年正式实施的新企业所得税法和企业所得税法实施条例，也在应纳税所得额的确定以及计税基础等许多方面，进一步向新会计准则靠拢。所有这一切，对于税收征管和稽查等工作的开展都提出了更高的要求 and 更严峻的挑战。

税收和会计工作密不可分，高水平的会计知识和技能是国税干部做好税收工作的真本领和硬功夫。为适应新形势下国税管理工作的要求，进一步加大对会计准则、成本核算、会计电算化等知识的培训力度，不断提高国税干部的财会知识水平，山东省税务学校组织编写了《企业财务会计》一书。该书分上下两册，上册为基础部分，下册为实务部分。上册注重财务会计基本概念、基本原理和基本方法，分会计基本概念、会计基本原理、会计基本原理运用、会计基本规范、会计电算化及会计基本法规制度等六章内容。通过本部分的学习和训练，进一步夯实会计知识基础，为深层次会计准则和实务的学习创造条件，满足一般性税务管理对会计知识和技能的要求。下册以传统的六大会计要素为主线，分别介绍了以下十三章内容：金融资产，存货，长期股权投资，固定资产，投资性房地产，无形资产，资产减值，负债，所有者权益，费用与成本，收入，利润形成、所得税与利润分配，财务报告与会计调整。其中容纳了金融工具确认与计量、存货、长期股权投资、投资性房地产、固定资产、无形资产、应付职工薪酬、或有事项、借款费用、债务重组、收入、建造合同、非货币性资产交换、政府补助、所得税、财务报表列报、现金流量表、资产负债表日后事项、会计政策会计估计变更和差错更正等具体会计准则的内容，还介绍了一般结算业务的核算，强化了成本计算与核算的内容，突出了应交税金的计算和核算。通过本部分的学习和训练，可以掌握企业复杂会计实务的处理，具备能够进行纳税检查、纳税评估、税务审计等专业性税务管理所需要的会计技能。为达到上述目的，该书的编写注重以下特点：一是系统性强，难易适中，既适合于财会基础薄弱的人员全面系统地学习财会基础知识，又适用于具备一定会计基础的人员深入学习新会计准则。二是针对性强，点面结合，充分考虑了财会知识基础性学习和提升性培训的不同需求，对深层次内容，在目录中以“*”号作了标记。三是实用性强，将会计和税收紧密结合，突出会计和税法的差异，全面介绍计量属性和计税基

础的运用。四是实战性强，结合成人学习特点，加大了例题容量，以题解意，直观清晰，附有练习和解析，有助于知识的理解、消化和吸收，达到以练促学之目的。

[显示全部信息](#)

目录

企业财务会计（上册）

第一章 会计基本概念

第一节 会计的概念

第二节 企业会计基本准则

第三节 会计核算的对象和具体内容

第四节 会计核算的一般要求

第五节 练习题及参考答案

第二章 会计基本原理

第一节 会计要素与会计等式

第二节 会计科目

第三节 会计账户

第四节 复式记账

第五节 练习题及参考答案

第三章 会计基本原理运用——工业企业主要经济业务账务处理

第一节 资金筹集业务

第二节 生产准备业务

第三节 生产加工业务

第四节 商品销售业务

第五节 利润和利润分配业务

第六节 练习题及参考答案

第四章 会计基本规范——会计循环

第一节 填制和审核会计凭证

第二节 会计账簿

第三节 账务处理程序

第四节 财产清查

第五节 财务报表

第六节 练习题及参考答案

第五章 会计电算化

第一节 会计电算化常识

第二节 会计软件系统功能简介

第三节 用友会计软件系统操作流程

第四节 练习题及参考答案

第六章 会计基本法规制度

第一节 我国会计法规体系

第二节 会计工作管理体制

第三节 会计监督体制

第四节 会计机构和会计人员

第五节 会计档案

第六节 违反会计法律制度的法律责任

第七节 练习题及参考答案

注：标有“牢”者为非财务会计知识和技能达标内容
企业财务会计（下册）

在线试读部分章节

第一章 会计基本概念

第一节 会计的概念

一、会计的概念

会计作为人类管理经济的一项重要活动，早在原始社会末期就出现了“结绳记事”、“刻契记事”等极为简单的记录、计算行为。殷商时期，开始有会计记录，并得以在国家收纳赋中应用。西周时期，随着剩余产品的出现，出现了“会计”一词，并形成了一种对劳动耗费和劳动成果计量、记录的专职、独立会计活动，以及专门掌管国家财务收支的官职——“司会”，古代会计由此产生。

西周时期出现的“会计”一词，有它清晰的含义，“会”和“计”本来都有计量和记录的含义，两者是可以通用的，“会，计也”；“计，会也”。我国清代会计学者焦循根据会计实践，在《孟子正义》一书中对“会”和“计”两字的含义作了一定的区分：“零星算之为计，总合算之为会。”“会”和“计”两字连用，形成一个专门的名词，即特指对财物收支所进行的日常零星的记录、计算和定期汇总工作。

中世纪，意大利城市贸易的兴起，为复式记账的诞生提供了条件。1494年，意大利数学家卢卡·帕乔利（Luca Pacilo）在《算术、几何、比及比例概要》一书的“簿记论”中，全面系统地介绍了威尼斯的复式记账法，并从理论上给予了论证。复式记账法的产生和“簿记论”的问世，标志着现代会计的开始。从十九世纪以后，特别是从二十世纪以来，会计的内容、形式、方法和技术都有巨大的进步。

会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展，与经济发展密切相关。会计的每一步改革和发展，都是适应经济发展的要求而进行的。

现代会计的概念可以表述为：会计是以货币为主要计量单位，反映和监督特定会计主体经济活动的一种经济管理工作。会计的概念包括两层含义：

（一）会计的本质是一种经济管理工作

经济管理包括对人、财、物三大要素的管理。对人的管理是人力资源管理，主要是调动人的积极性，实行劳动最优组合。对物的管理是物资管理，主要是保护财产物资的安全完整，提高财产物资的利用效率。对财的管理是财务会计管理，主要是利用资金手段

，对一个特定会计主体的经济活动进行价值管理，反映和监督经济活动。人力资源管理和物资管理往往要通过财务会计管理的手段来付诸实施。所以，会计工作也称为会计管理工作，是经济管理工作的的重要组成部分，主要表现为反映和监督经济活动。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)