

《公共部门人力资源管理》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787811108422

内容简介

本书可分为四个部分：第一部分包括第一、二、三章，概述公共部门人力资源管理的基本概念、战略管理和制度，带有总论的性质；第二部分包括第四至第十二章，基本围绕着狭义的公职人员(公务员)，阐释人力资源管理的基本功能和运行机制，带有分论的性质；第三部分为第十三、十四章，则从广义的公共部门人力资源管理角度，评析我国国有企业和事业单位的人力资源管理及其改革；第四部分为第十五章和十六章，阐述我国公共部门人力资源管理体制改革和港澳台地区公共部门人力资源管理，带有前景展望和视野拓展的意义。相对于国内同类教材，本书有些章节的观点、内容具有独创性和新颖性。

目录

- 第一章 公共部门人力资源管理概述
 - 第一节 人力资源与人力资源管理
 - 第二节 公共部门人力资源与公共部门人力资源管理
 - 第三节 公共部门人力资源管理体系
- 第二章 公共部门人力资源战略管理
 - 第一节 公共部门人力资源战略概述
 - 第二节 宏观层面的公共部门人力资源战略管理
 - 第三节 微观层面的公共部门人力资源战略管理
- 第三章 公共部门人力资源管理制度
 - 第一节 公共部门人力资源管理体系的含义与作用
 - 第二节 公共部门人力资源管理体系的内容
 - 第三节 公共部门人力资源管理体系的运行模式
 - 第四节 公共部门人力资源管理体系的法治化
- 第四章 公共部门人力资源规划
 - 第一节 公共部门人力资源规划概述
 - 第二节 公共部门人力资源预测的方法
 - 第三节 公共部门人力资源规划的制定与实施
 - 第四节 公共部门人力资源规划的问题与对策
- 第五章 公职人员
 - 第一节 公职人员的概念与特征
 - 第二节 公职人员的权利与义务
 - 第三节 公职人员的素质模型
 - 第四节 公职人员的行为规范
- 第六章 公共部门工作分析、评价与职位分类
 - 第一节 工作分析
 - 第二节 职位评价

第三节 职位分类

第七章 公共部门人员招录与测评

第一节 招录与测评概述

第二节 招录与测评的程序与方法

第三节 选拔方式与类型

第四节 招录质量与效益评价

第八章 公共部门人员任职管理

第一节 任职管理概述

第二节 任免与升降

第三节 交流与调配

第四节 问责与回避

第五节 辞职与辞退

第九章 公共部门人员培训与开发

第一节 培训与开发概述

第二节 培训体系建设

第三节 培训方法

第四节 培训效果评估与改进

第十章 公共部门人员绩效与奖惩管理

第一节 绩效的概念和特征

第二节 绩效考核设计与结果运用

第三节 绩效管理体系

第四节 奖惩制度的管理

第十一章 公共部门人员薪酬福利管理

第一节 薪酬管理概述

第二节 薪酬制度

第三节 福利与保险制度

第十二章 公共部门人员权益保障

第一节 公务员权益保障概述

第二节 申诉与控告

第三节 人事争议仲裁

第十三章 国有企业人力资源管理

第一节 国有企业及其人力资源管理概述

第二节 国有企业人力资源管理的内容

第三节 国有企业领导人才管理体制

第四节 职业经理人制度建设

第十四章 事业单位人力资源管理

第一节 事业单位概述

第二节 事业单位人力资源管理概述

第三节 事业单位人事制度改革

第十五章 公共部门人力资源管理的改革与发展

第一节 国外公共人力资源管理体系的变革

第二节 中国公共部门人力资源管理变革趋势

第三节 中国非政府组织的发展及其人力资源管理

第十六章 港澳台地区公共部门人力资源管理

第一节 香港地区公务员管理

第二节 澳门地区公职人员管理

第三节 台湾地区公务员管理

参考文献

公共部门人力资源管理相关政策法规(部分)目录

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)