

《管理学（21世纪工商管理特色教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年06月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302224501

内容简介

本书由三部分共八章构成：第1部分介绍了管理的相关基本概念；第2部分包括第2—4章的内容，介绍了管理思想的演变过程、管理思想的*进展以及我国企业的管理实践；第3部分以管理职能学说为主线，分四章介绍了计划、组织、领导和控制四大主要职能。本书在保留管理学主要传统内容的基础上，尽可能地针对企业实践吸收了管理领域的新思想、新理论、新方法，如虚拟企业、电子商务、企业改革、组织创新、领导艺术、群体管理等。本书注重案例学习与理论学习的结合，在各章节配备了大量案例供学习者讨论，方便在学习管理理论的同时与实践结合起来。本书适合作为普通高校工商管理类研究生和本科生特别是MBA学生的教材，也可供企业管理者和从事管理学研究的人士参考使用。

目录

第1部分 管理的基本概念

第1章 管理、管理学和管理者

1.1 管理

1.2 管理学

1.3 管理者

讨论案例

本章小结

第2部分 管理思想的演变

第2章 管理思想的形成

2.1 管理思想的形成和发展阶段

2.2 管理思想的早期和萌芽阶段

2.3 泰勒的科学管理

2.4 管理过程和管理组织理论

2.5 霍桑试验和梅奥的人群关系论

2.6 现代管理理论

讨论案例

本章小结

第3章 管理思想的新进展

3.1 信息社会的到来

3.2 新的生产制造系统和生产管理方式

3.3 新的管理思想

讨论案例

本章小结

第4章 我国企业的管理实践

4.1 企业概论

4.2 我国经济体制的改革和企业改革

4.3 深化企业改革

讨论案例

本章小结

第3部分 管理职能

第5章 计划职能

5.1 计划概述

5.2 计划的程序和方法

5.3 预测

5.4 决策

5.5 目标和目标管理

5.6 项目和项目管理

讨论案例

本章小结

第6章 组织职能

6.1 组织概述

6.2 组织设计

6.3 组织结构

6.4 人力资源

6.5 企业文化

6.6 组织变革与创新

讨论案例

本章小结

第7章 领导职能

7.1 领导概述

7.2 领导理论

7.3 激励

7.4 沟通

7.5 领导方法与艺术

7.6 群体与团队管理

讨论案例

本章小结

第8章 控制职能

8.1 控制职能概述

8.2 控制的程序和要求

8.3 控制的原理和方法

8.4 内部人控制

8.5 信息技术在管理中的应用

讨论案例

本章小结

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)