

# 《项目管理（英汉对照管理袖珍手册）》

## 书籍信息

版次：1

页数：209

字数：125000

印刷时间：2003年01月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787313031686

## 编辑推荐

项目管理要求的必备技能繁多：从对远景的展望和规划，到监督管理，沟通交流，统领全局，乃至其\*终的贯彻执行。这本书将以上诸项技能融会贯通成一本通俗易懂的手册。尤其令人耳目一新的是它从普通商务的观点来下笔，而非仅仅从信息技术行业入手，因此对于任何在着手变革的人士，都是非常有用的。

## 内容简介

项目管理要求的必备技能繁多：从对远景的展望和规划，到监督管理，沟通交流，统领全局，乃至其最终的贯彻执行。这本书将以上诸项技能融会贯通成一本通俗易懂的手册。尤其令人耳目一新的是它从普通商务的观点来下笔，而非仅仅从信息技术行业入手，因此对于任何在着手变革的人士，都是非常有用的。

## 目录

### 简介

本书的目标读者

项目是什么？

项目的定义，项目管理的周期

界定项目

设定目标，SWOT分析，力量领域分析和收集信息

计划项目

考虑可供选择的方案，5M分析法，甘特图和珀尔特图

实施计划

确认控制点，合作方法，沟通和变革过程

评估项目

麦肯锡7S变革模式，要回答的问题

与员工共同进行项目

对一个新的项目领导者/成员的建议，团体的士气，宣传好处

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)