

《中文WORD 2000中级教程》

书籍信息

版次：1

页数：334

字数：

印刷时间：

开本：

纸张：

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787111071785

编辑推荐

本书分为基础篇、提高篇和高级使用技巧篇三个部分进行介绍。基础篇主要介绍Word的基本知识和一些基本操作；提高篇主要介绍Word编辑的基本技巧和一些特殊格式的插入；高级使用技巧篇主要介绍Word的高级使用技巧和Word的特色编辑。

内容简介

本书分为基础篇、提高篇和高级使用技巧篇三个部分进行介绍。基础篇主要介绍Word的基本知识和一些基本操作；提高篇主要介绍Word编辑的基本技巧和一些特殊格式的插入；高级使用技巧篇主要介绍Word的高级使用技巧和Word的特色编辑。

目录

第一部分 基础篇 第1章 Word 2000简介 第2章 创建文档 第3章 编辑文档 第4章 打印文档
第二部分 提高篇 第5章 排版文档 第6章 文档视图 第7章 添加表格 第8章 修饰文档
第三部分 高级使用技巧篇 第9章 域 第10章 样式 第11章 宏 第12章 模板 第13章 Word 2000的网络功能 第14章 邮件合并 第15章 Word 表格与Excel文档之间的转换 第16章 自动功能

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)