

# 《基础会计学》

## 书籍信息

版次：1

页数：408

字数：511000

印刷时间：2007年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787543849655

## 内容简介

本书的内容是按照凭证、账簿和报表这一顺序加以展开的，依次讨论了会计等式、复式记账、凭证编制、账簿登记、账项调整、结账与利润确定、财产清查和会计报表编制等基本的会计技术和方法，循序渐进，由浅入深，让读者对会计基本方法的运用有一个全面、系统的认知，能完整地理解会计基本工作的全过程，以增强教材的可读性和可操作性，并专设第十四章描述计算机操作系统下的凭证账簿和会计报表的生成。

本书可作为一本会计学的入门教材，也可供MBA学员、经济管理干部，特别是会计专职干部、会计教师和自学者参考。

## 目录

### 第一章 总论

#### 学习要点

#### 第一节 会计的产生与发展

#### 第二节 会计的含义

#### 第三节 会计核算的基本前提和会计对象

#### 第四节 会计的职能和目标

#### 第五节 会计信息质量要求

#### 第六节 会计的方法

#### 第七节 会计工作组织

#### 第八节 会计学及其分支

#### 复习思考题

### 第二章 会计要素与会计等式

#### 学习要点

#### 第一节 会计要素

#### 第二节 会计等式

#### 第三节 会计事项与会计等式

#### 复习思考题

#### 练习题

### 第三章 账户与复式记账

#### 学习要点

#### 第一节 会计科目

#### 第二节 账户

#### 第三节 复式记账

#### 第四节 总账账户本期发生额及余额试算平衡表

#### 复习思考题

#### 练习题

### 第四章 会计凭证

## 学习要点

### 第一节 会计凭证概述

### 第二节 原始凭证

### 第三节 记账凭证

### 第四节 会计凭证的传递与保管

### 复习思考题

### 练习题

## 第五章 会计账簿

### 学习要点

### 第一节 账簿的意义和种类

### 第二节 会计账簿的登记

### 第三节 账簿启用和登记的规则

### 复习思考题

### 练习题

## 第六章 费用的归集和营业收入的确认

### 学习要点

### 第一节 产品制造企业的生产经营过程

### 第二节 材料供应过程费用的归集

### 第三节 产品生产过程费用的归集

### 第四节 销售过程费用的归集和销售收入的确定

### 第五节 商品流通企业商品购进过程中费用的归集和销售收入的确认

### 复习思考题

### 练习题

## 第七章 账项调整

### 学习要点

### 第一节 收付实现制和权责发生制

### 第二节 期末账项调整

### 复习思考题

### 练习题

## 第八章 结账与利润确定

### 学习要点

### 第一节 对账与结账

### 第二节 利润总额的确认

### 第三节 企业税后利润的确定

### 第四节 利润分配及其核算

### 复习思考题

### 练习题

## 第九章 权益的形成

### 学习要点

### 第一节 权益概述

### 第二节 短期借款与长期借款

### 第三节 投入资本与资本公积

复习思考题

练习题

第十章 账户分类

学习要点

第一节 账户分类概述

第二节 账户按经济内容分类

第三节 账户按用途和结构分类

第四节 账户按其他标志分类

复习思考题

练习题

第十一章 财产清查

学习要点

第一节 财产清查的意义

第二节 财产物资的盘存制度

第三节 财产清查的内容和方法

第四节 财产清查结果的处理

复习思考题

练习题

第十二章 财务会计报告

学习要点

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 所有者权益（股东权益）变动表

第五节 现金流量表

第六节 会计报表附注

复习思考题

练习题

第十三章 账务处理程序

学习要点

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

第五节 多栏式日记账账务处理程序

复习思考题

练习题

第十四章 会计电算化

学习要点

第一节 会计电算化概述

第二节 会计操作技术的发展及其对会计信息处理的影响

第三节 现代信息技术的发展及其在会计工作中的应用

## 第四节 电算化会计信息系统实施的原则与内容

## 第五节 会计信息系统的发展趋势

### 复习思考题

### 主要参考文献

## 在线试读部分章节

### 第一章 总论

#### 学习要点

会计是伴随着人类的生产实践和经济管理的客观需要而产生的一种活动，会计的发展历史证明：经济愈发展，会计愈重要；生产越现代化，规模越扩大，越是需要利用会计。会计的本质是一种管理活动，它是以货币为主要计量单位，通过一系列专门方法，对企业、行政事业单位的经济活动进行连续、系统、全面、综合的核算和监督，并在此基础上对经济活动进行分析、考核和检查，作出预测，参与决策，旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。会计的特点，即以货币为主要计量单位，以真实、合法的凭证为依据，对经济活动进行连续、系统、全面、综合的核算和监督。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)