

《Excel基础与应用》

书籍信息

版次：1

页数：333

字数：480000

印刷时间：2010年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787040305807

内容简介

《Excel基础与应用》分为两篇，上篇为基础篇，针对具有Excel初步知识的学生，进一步巩固和提高Excel的基本知识；下篇为应用篇，针对Excel的各项功能，通过经济管理等方面的应用案例，提高学生运用Excel解决实际问题的能力。

《Excel基础与应用》内容丰富、图解清晰、通俗易懂，既突出基础性内容，又重视实践性应用。每章都穿插了大量具有很强代表性的实用示例，并对重要的知识和应用技巧进行了归纳和总结。每章结尾都安排了有针对性的练习与实验题，有助于学生巩固所学的基本概念并培养实际应用的能力。《Excel基础与应用》是一本实用性很强的教材，可作为高等学校经济管理类专业及相关专业的教材，也可作为Excel应用的培训教材。

目录

上篇 基础篇

第1章 Excel数据管理基础

1.1 数据输入

1.1.1 数据输入

1.1.2 数据格式设置

1.2 数据处理

1.2.1 数据有效性检查

1.2.2 数据排序

1.2.3 数据筛选

1.2.4 数据分类汇总

1.2.5 条件格式

1.2.6 数据合并计算

1.3 数据透视表

1.3.1 创建数据透视表

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)