

# 《人力资源管理》

## 书籍信息

版次：1

页数：360

字数：305000

印刷时间：2003年11月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787301052983

## 编辑推荐

## 内容简介

本书的写作考虑到各种读者的需求。对于在校的本科生、MBA学生或自学考试学员，本书系统性强，脉络清晰，易于把握；对于各类组织中从事人力资源实务的人士，本书是一部实用的操作手册，它没有华而不实的修饰作料，而是能帮助实施实际操作的工具书。

本书在第一至第八章中介绍的人力资源实务的八大文献，是过去几十年这一领域研究与实践的经典内容。之所以说是经典，是因为它们已成为传统性的模块，代表了这个领域的主体知识和应用。

## 目录

### 绪论

#### 第一章 人力资源规划

第一节 人力资源规划的定义、意义与目标

第二节 人力资源规划的动态性

第三节 人力资源规划的运作

第四节 人力资源规划与其他规划的协调

附录

#### 第二章 职务分析

第一节 职务分析的定义

第二节 职务分析的作用

第三节 职务分析的实施

第四节 工作信息的收集方法

附录

#### 第三章 人员招聘

第一节 建立人员招聘系统的意义、原则与技术准则

第二节 人员招聘与录用的程序

附录

#### 第四章 人员评估

第一节 人员评估概要

第二节 考核内容及工具

第三节 结构化面试的技术规范

第四节 人员评估的一般采用的其他形式

第五节 测验结果的报告

第六节 针对不同对象、需要的人员评估

附录

## 第五章 考核管理

第一节 绩效考核的步骤

第二节 绩效考核的原因

第三节 有效的考核体系的特点

第四节 明确界定员的工作

第五节 绩效考核的方法

第六节 360度的反馈体系

第七节 绩效考核中的问题

第八节 绩效考核的会谈

第九节 绩效考核效果的评估

附录

## 第六章 薪酬设定

第一节 薪酬设定概论

第二节 薪酬调查

第三节 薪酬设定步骤概述

第四节 薪酬额的调整

第五节 职务薪酬制

第六节 职能薪酬制

第七节 海氏薪酬制

第八节 技能工资制

第九节 管理者的薪酬和专业人员的薪酬

第十节 综合薪酬体系

## 第七章 培训与开发

## 第八章 激励

## 第九章 加入WTO后的人力资源管理

主要参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)