

# 《公文写作与处理（第二版/本科管理/配盘/十二五规划）》

## 书籍信息

版次：2

页数：

字数：

印刷时间：2013年08月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：简装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787117175166

## 内容简介

我国卫生管理专业创办于1985年，第一本卫生管理专业教材出版于1987年，时至今E已有26年的时间。随着我国卫生事业的快速发展，卫生管理专业人才队伍逐步壮大，卫生管理专业教材从无到有，从少到多。为适应我国卫生管理专业的发展和教学需要，人民卫生出版社于2005年2月出版了第1轮全国高等学校卫生管理专业规划教材，其中单独编写教材10种，与其他专业共用教材5种，共计15种。这套教材出版八年来，为我国卫生管理人才的培养，以及医疗卫生管理事业科学化、规范化管理做出了重要的贡献。

当前，随着我国医疗卫生体制改革的不断深入，国家对卫生管理专业人才的需求量增加，卫生管理专业有了日新月异的发展，知识更新越来越快速，专业设置越来越细化，使得第1轮的教材已不能适应目前国内卫生管理专业发展和人才培养的需要。2012年在原卫生部领导的支持和关心下，全国高等医药教材建设研究会、人民卫生出版社开始组织第二轮规划教材的编写工作。全国高等医药教材建设研究会在2011年9月成立了“第二届全国高等学校卫生管理专业教材评审委员会”，经过会上及会后的反复论证最终确定本次修订工作出版31种教材，并计划作为2013年秋季教材和2014年春季教材在全国出版发行。此次教材的修订工作是在贯彻党的十八大关于“深化教育领域综合改革”精神的背景下，在落实教育部、原卫生部联合下发的《关于实施临床医学教育综合改革的若干意见》的前提下，根据《国家医药卫生中长期人才发展规划(2011--2020年)》的任务要求，并结合国家卫生和计划生育委员会的总体要求，坚持“三基、五性、三特定”的原则，组织全国各大院校卫生管理专业的专家一起编写。

## 目录

### 第一篇公文写作与处理概论

#### 第一章公文的意义和种类

##### 第一节公文的意义和特点

###### 一、公文的意义

###### 二、公文的特点

##### 第二节公文的作用

###### 一、领导和规范作用

###### 二、交流和联系作用

###### 三、宣传和教育作用

###### 四、依据和凭证作用

##### 第三节公文的种类

###### 一、公文种类的历史沿革

###### 二、当代公文的分类

## 第二章公文的内容和形式

### 第一章公文的含义和种类

#### 一、公文的含义

#### 第二节公文的作用

#### 二、交流和联系作用

#### 四、依据和凭证作用

#### 一、公文种类的历史沿革

## 第二章公文的内容和形式

#### 一、公文主题的含义

#### 三、公文主题的基本要求

#### 第二节公文的材料

#### 二、公文选材的原则

#### 一、公文结构的含义

#### 三、安排结构的要求

## 第三章 党政机关公文格式

## 第五章 文件级整理与归档

## 第二篇 党政机关法定公文

## 附录

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)