

# 《女性金口才》

## 书籍信息

版次：1

页数：308

字数：170000

印刷时间：2004年05月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787506429221

## 编辑推荐

女性怎样在注意自己的服饰与化妆的同时，提高自己的说话水平，本书提供了恰到好处的说明。只要你开卷细读，就会成为一位会话美人，进而走向成功。一个人的成功，只有百分之十五取决于技术知识，而百分之八十五取决于人类工程，发表自己意见的能力和激发他人热忱的能力。

## 内容简介

许多女性往往注意自己的服饰和化妆，却很少注意口才修养。本书通过受人欢迎的口才技巧，改变气质的优雅口才，巧妙机智的说话技巧等，向你深入浅出地介绍了提高女性口才能力的方法和艺术，为你解决这些疑惑提供了有益的回答。

## 目录

### 第一章 笑口常开

做一个喜相的人

知道自己的笑容特征

用你的整个脸微笑

把眉头舒展开来

大声地笑出来

随时保持微笑

不要故意遮掩笑容

不要一笑而不可收

笑着把事情讲出来

当你不想笑的时候也要挤出笑容

### 第二章 让你的声音优美动人

说话不要带鼻音

说话声音勿高而尖

若不是讲秘密话，不要“轻声”

说话别像个喇叭

说话时嘴唇尽量活泼一些

说话的声音切忌单调

调整讲话速度

不要让声音听上去比人还苍老

说话时还要考虑听众的嗅觉效果

有效果的发音练习

谈话间断的呼吸法

长句要一气呵成

使自己的音质有个性

活用停顿语气

### 第三章 受人欢迎的口才技巧

一鸣惊人

自我介绍的三个秘诀

“关怀”是聪明女性的话题

男人开篇，女人发问

提出有趣的话题

“烹调”是快乐的话题

“会话美人”的第一条件

无话可说怎么办

享受紧张状态

听七分，说三分是理想的会话

每天一句新话

记忆力与观察力是会话的重点

“三思”而说

“随便”是会话中的禁忌

### 第四章 改变气质的优雅口才

### 第五章 巧妙机智的说话技巧

### 第六章 吸引他人的谈话技巧

### 第七章 与男友约会时的口才技巧

### 第八章 使对方专心听你说话的口才技巧

### 第九章 让对方心情愉快地讲话的口才技巧

### 第十章 倾听对方说话的口才技巧

### 第十一章 争论必胜的口才技巧

### 第十二章 批评奏效的口才技巧

### 第十三章 女性面试的成败在于气质

### 第十四章 巧妙地回答考官的提问

### 第十五章 与上司打交道的口才技巧

### 第十六章 电话交谈中的口才技巧

### 第十七章 已婚女性与丈夫谈话的技巧

### 附录一 职业女性新礼仪

### 附录二 什么是女性的魅力

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)