

《新思维英语写作基础教程》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787303166145

内容简介

《新思维英语写作基础教程》的前身是中国矿业大学(北京)英语专业本科生写作课程的自编教材。自2006年起，已连续使用7年。此间经编者不断补充、修改和完善。

本书的编写宗旨是帮助学生更好地了解汉英语言的异同，掌握地道的英语写作思维模式和各种语体知识，从而提高英语写作水平、语言组

织和分析能力，培养批判性思维能力和跨文化交际能力，满足社会对英语人才的需求。

本教材作为写作教材供课堂使用，具有便于开展研讨式教学组织的特点。同时还可当作各类文体实用写作的参考手册，在提高学生的实用写作能力方面发挥其指导作用。

本书共分八个章节，具体包括书写规范，如何选词、造句、组段和成篇；各种文体的写作，如说明文、记叙文、议论文、应用文、专业写

作、创新写作、网络写作；附录包括英语专业四级考试训练内容和近12年的考试真题及要求。

教材编写注重系统性、趣味性、实用性、指导性和前瞻性，内容充实，题材广泛，选文语言准确、地道。

系统性：教材编写体例安排合理，从词一句一段一语篇—各类文体写作的安排，对写作各个阶段(如构思、提纲、初稿、修改、编辑、定稿)的训练，符合中国英语学生的学习规律；详细的写作规范说明、丰富的练习形式、作文评价、批改方面的知识和规范的范例，均便于学生参考、模仿和借鉴。

本书的编写宗旨是帮助学生更好地了解汉英语言的异同，掌握地道的英语写作思维模式和各种语体知识，从而提高英语写作水平、语言组

本教材作为写作教材供课堂使用，具有便于开展研讨式教学组织的特点。同时还可当作各类文体实用写作的参考手册，在提高学生的实用写作能力方面发挥其指导作用。

作、创新写作、网络写作；附录包括英语专业四级考试训练内容和近12年的考试真题及要求。

系统性：教材编写体例安排合理，从词一句一段一语篇—各类文体写作的安排，对写作各个阶段(如构思、提纲、初稿、修改、编辑、定稿)的训练，符合中国英语学生的学习规律；详细的写作规范说明、丰富的练习形式、作文评价、批改方面的知识和规范的范例，均便于学生参考、模仿和借鉴。

实用性：该教材注意培养学生的实际运用能力，练习丰富、实用、易操作；写作选题和生活、社会及未来就业息息相关，如对求职信和履历表的设计；互联网辅助写作工具的介绍则可指导他们更好地利用网络资源。

[显示全部信息](#)

目录

Chapter I Manuscript Form

- 1 . 1 Arrangement
- 1 . 2 Word Division
- 1 . 3 Capitalization
- 1 . 4 Punctuation
- 1 . 5 Spellin9
- 1 . 6 Numbers
- 1 . 7 Enumeration
- 1 . 8 Correction Symbols
- 1 . 9 Chapter Summary

Chapter 2 Diction

- 2 . 1 Levels of words
- 2 . 2 Meaning of Words
- 2 . 3 General and Specific Words

1 . 1 Arrangement

1 . 3 Capitalization

1 . 5 Spellin9

1 . 7 Enumeration

1 . 9 Chapter Summary

2 . 1 Levels of words

2 . 3 General and Specific Words

2 . 5 Chapter Summary

3 . 1 Requirements of Correct Sentences

3 . 3 Coordination and Subordination

3 . 5 Comparison between Chinese and English Sentence Writing

Chapter 4 Paragraph Writing

.....

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)