

《实用商务英语教程(赵万哲)》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2008年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787560948546

内容简介

随着高等教育的蓬勃发展和世界经济全球化趋势的日益推进，我国对具有国际竞争力的商务英语人才的需求愈来愈大，愈来愈迫切。《商务英语简明教程》以培养应用型商务英语人才为立足点，旨在提高学生综合职业能力和创新能力，在认真总结本课程教学实践的基础上，由具有丰富商务英语教学经验的一线教师编写而成。

本书精选中外经济与商务类著名期刊文章，设计题材广泛，涵盖了当今国际经贸最重要的领域。全书共10个单元，较为系统地介绍了中国经济发展的主要问题与现象、主要国家的经济和贸易问题、公司管理、投资管理、商务文化和国际间协作等，兼具理论性和实用性，是普通高校英语专业商务英语方向理想的教材。本书主要特点：

- 1.选材涵盖经济和贸易领域中主要分支部分以及相关法律和商务文化内容，注重介绍专业基础理论知识，语言通俗易懂；
- 2.篇幅长短适中，难度适中，内容简洁实用，富于新意，具有较强的时代感；
- 3.背景知识、课文内容和课后练习融会贯通，理论联系实际，引导学生进入一个直观的仿真商务环境；
- 4.精心编排注释并配备具有针对性的练习，使学生掌握国际商务文章的语言风格和特点，常用词汇、短语和句型，以期更系统更有效地培养学生在商务环境下运用语言的能力。

目录

- Unit 1 China Builds Its NASDAQ
- Unit 2 Globalization of Chinese Brands
- Unit 3 How Jack Welch Runs GE
- Unit 4 Long Live the Revolution
- Unit 5 The Economy on the Edge
- Unit 6 The Dragon and the Eagle
- Unit 7 Which Price is Right?
- Unit 8 The Lost Half Decade
- Unit 9 Effective Leadership Building a Successful Corporate Culture
- Unit 10 China's Opening and a Win-for-all World
- Key to Exercises
- 参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)