

# 《EXCEL实战应用大师》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年06月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787894766298

## 编辑推荐

《大师禅言》从入门到精通，透析大师成长之路

2001年首度出版，10年品牌，10次再版

图书累计销量突破100万册

“菜鸟”晋升“大师”的\*\*\*\*

经典案例分析+全新思路讲解+独特引导方法

## 内容简介

一本从软件入门操作讲起、介绍到完整应用技法的Excel 2010综合图书，书中对“Excel 2010基础知识和基本操作”、“Excel表格美化”、“数据计算分析”、“公式与函数的使用”、“图形图表的创建”、“宏/Excel的外部数据/控件/数据安全性的使用技巧”及“数据共享与打印操作”等核心知识，均以图文并茂的丰富实例解说来实现“易读易懂”的目的。此外，在介绍Excel软件知识的同时结合实际工作、中的应用实例，做到理论与实践相结合，并特别突出了Excel 2010中一些对实际工作非常有用的新功能。

## 目录

### 第1章 初识Excel 2010

#### 1.1 启动和退出Excel 2010

##### 1.1.1 启动Excel 2010

##### 1.1.2 退出Excel 2010

#### 1.2 认识Excel 2010的工作界面

#### 1.3 工作簿的基本操作

##### 1.3.1 新建工作簿

##### 1.3.2 保存工作簿

##### 1.3.3 打开工作簿

##### 1.3.4 共享工作簿

##### 1.3.5 隐藏与显示工作簿

#### 1.4 文件的转换与兼容性

1.4.1 Excel 2010支持的文件格式

1.4.2 检查Excel版本兼容性

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)