

# 《21世纪杂志人生存手册（第二版）（传媒业者书系）》

## 书籍信息

版次：1  
页数：340  
字数：348000  
印刷时间：2008年10月01日  
开本：16开  
纸张：胶版纸  
包装：平装  
是否套装：否  
国际标准书号ISBN：9787302179207  
丛书名：传媒业者书系

## 编辑推荐

这是一本内容全面、资料丰富、兼具实用性和学术性的小型百科全书式的工具书。不管是对于媒体和新闻专业的学生，还是对于那些计划将媒体工作当作自己职业生涯的人和杂志从业人员来说，本书都是必备书。它对杂志编辑和记者的各项工作进行了清晰的介绍，其内容涵盖了当今杂志业所涉及的从产业结构、业务流程到从业技巧等多方面的业务信息，有助于读者深入理解杂志工作的各个环节和总体情况。

## 内容简介

本书对杂志工作及行业进行了深入而充分的介绍，同时还沿着杂志出版发展的历史轨迹，对杂志经营和杂志记者的角色进行了深入探讨。作者通过大量来自消费类杂志、商业杂志和专家著作的例证，讨论和介绍了杂志行业中从副主编到记者乃至发行人等关键职位的特点，概述了杂志新闻实务方面诸如策划、组稿、新闻写作、调研、采访、制作等专业技巧。书中还用专门的章节讨论了电子出版和网络新闻、杂志设计、摄影和图片编辑及杂志其他从业人员应具有的法律知识架构。本书作者珍妮·麦凯以其丰富的媒体工作经验，严谨务实的写作态度，在学术研究的基础之上，为从事杂志工作和即将成为杂志从业人员的读者提供了一个内容丰富、操作性强的新闻工作读本。书中还以批评的眼光对杂志行业的许多惯例提出质疑，并通过杂志记者和传媒理论专家的经典论述，使传媒理论研究和杂志工作的实践层面有机地结合在一起。可以说，这本书兼具了实用性和学术性的特点，它既立足于杂志行业的实际经验，又得益于新闻转播的专业知识，从而为读者提供了一个具有知识结构优化和提升作用的实用工作手册。

## 作者简介

珍妮·麦凯（Jenny McKay），为英国斯特灵大学（University of Stirling）电影与传媒研究系（Department of Film&Media studies）新闻学讲师和指导教师。她曾在包括《星期日电讯杂志》（the Telegraph Sunday Magazine）、《泰晤士报高等教育副刊》（the Times Hig

## 目录

- 1 概述
- 2 杂志业务培训
- 3 杂志新闻的职位和职业

- 4 自由撰稿业务
  - 5 选题和信息
  - 6 写作：从何处开始
  - 7 新闻写作
  - 8 特写写作
  - 9 采访1：追逐引语
  - 10 采访2：追逐明星
  - 11 编辑和制作
  - 12 数字新闻和数字出版
  - 13 杂志设计
  - 14 杂志插图和图片编辑
  - 15 杂志出版经营
  - 16 杂志产业
  - 17 记者行为准则
  - 18 杂志记者和法律
- 译后记

## 在线试读部分章节

### 2 杂志业务培训

对于很多职业来说，职业的线路是清晰的。即使是工作岗位之间的竞争是激烈的，在你申请第一个工作职位的时候，也有了一些公认的必须拥有的职业资格。在此之后，合同、决心和运气等就业市场的各个部分都在起作用，但是具有决定作用的第一步就是获得最基本的培训。

不论那些希望能够进入其中的外界的人，还是很多已经以记者为职业的人和正在招募新人的人，都对新闻业中各不相同的职位感到眼花缭乱。在本章中我想集中对进入杂志业的事情进行论述，但是我所涉及的内容也可应用于传媒。

#### 从业资格

现实中，没有从事记者行业的最低资格，所以理论上你应该能够找到工作而不用一定拥有普通中等教育证书（GCSE）、中学高级水平考试证书（A level）或高级苏格兰高阶课程证书（Scottish Advanced Higher）。虽然外界有很多现在的培训课程，但还是有一些杂志的编辑人员通过非正式的方式进入杂志业：据说他们可能通过作为助理编辑进入杂志新闻业，通过进入编辑部寻求工作经验并企图成为其不可或缺的人，通过向编辑提供非常精彩的剪辑和报道选题最终获得一个正式的职位。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)