

《护理管理者高级研修丛书（第三册）护理管理黄金法则》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2015年05月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：精装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787117205252

内容简介

本书的内容与结构：本书共12章68节。在大量护理管理者需求调研的基础上，聚焦各级护理管理面临的困惑和难点问题进行结构安排。丛书以护理部主任管理责任、角色和功能为主线展开，针对护理部主任管理胜任岗位必备知识和技能，高度凝练实用的管理经典及核心知识点在结构上以法则的形式进行整体编排，方便读者查阅和学习参考。

作者简介

姜小鹰，二级教授、博士研究生导师，国际红十字会第43届南丁格尔奖章获得者、国务院特殊津贴专家。福建医科大学护理学院原院长，现任中华护理学会副理事长、中华护理学会杂志社社长；教育部高等学校护理学专业教学指导委员会副主任委员；全国高等护理教育学会副理事长；福建省护理学会理事长。全国“教书育人”十大楷模；福建省第三届高等学校教学名师、福建省杰出人民教师；*《护理管理学》精品课程负责人、*《护理管理学》精品视频共享课负责人、*《护士人文修养》精品视频公开课负责人、*护理学实验教学示范中心负责人等。主编规划教材及著作22部、副主编6部。先后兼任《中华护理杂志》《中华护理教育》等多家杂志的副主编。

从事临床护理、护理管理、护理教育近40年，主要研究方向：护理管理、老年护理、护理教育。主持国家教育部、省、厅级科研课题21项，国内外发表学术论文230余篇，以第一完成人先后获得国家、省、厅级各类科研成果一、二、三等奖共28项。吴欣娟，主任护师、教授、博士研究生导师，国际红十字会第43届国际南丁格尔奖章获得者。现任北京协和医院护理部主任、北京协和医学院护理学院副院长，兼任中华护理学会副理事长、北京护理学会副理事长、国家卫生标准委员会护理标准专业委员会副主任委员、《中华护理杂志》《国际护理科学杂志》及《中国护理管理》杂志副主编等。

从事临床护理、护理管理、护理教育近40年，主要研究方向：护理管理、老年护理、护理教育。主持国家教育部、省、厅级科研课题21项，国内外发表学术论文230余篇，以第一完成人先后获得国家、省、厅级各类科研成果一、二、三等奖共28项。吴欣娟，主任护师、教授、博士研究生导师，国际红十字会第43届国际南丁格尔奖章获得者。现任北京协和医院护理部主任、北京协和医学院护理学院副院长，兼任中华护理学会副理事长、北京护理学会副理事长、国家卫生标准委员会护理标准专业委员会副主任委员、《中华护理杂志》《国际护理科学杂志》及《中国护理管理》杂志副主编等。

[显示全部信息](#)

目录

第一章 管理价值提升法则

第一节 管理价值法则

- 一、理解护理部主任的管理内涵
- 二、走马上任方知任职难：寻求迅速走出困境的简单管理法则
- 三、胜任岗位，征服人心：护理部主任高绩效引擎法则

第二节 顶层设计法则

- 一、高瞻远瞩：思路决定出路
- 二、结果导向：主任有效管理的白金法则
- 三、提升管理执行力法则：将宏伟蓝图变为现实

第三节 修身立德法则

- 一、做好准备，蓄势待发：护理部主任素质建设
- 二、以身作则：行动是无声的示范
- 三、主任的敬业精神与责任感
- 四、管理者E0比10更重要：情商修炼法则

第二章 效能管理法则第一节 成果导向法则一、构建有效人际关系

- 二、提升管理效能的角色定位
- 第二节 要事优先法则一、明确“要事”，分清轻重缓急
- 二、防火重于救火
- 第三节 有效决策法则一、见解决定思路，思路决定出路
- 二、有效决策五要素
- 三、激发反面意见
- 四、有效决策的心理素质
- 第四节 合理授权法则
- 一、授权的原则
- 二、授权的类型
- 三、营造有效授权的氛围
- 四、可以授权的工作
- 五、不能授权的工作
- 六、防止授权的失控与失衡
- 第五节 自我管理法则
- 一、让员工明确自己的责任
- 二、让下属对自己的工作负责
- 三、就工作目标进行沟通
- 第六节 用人所长法则一、对用人所长的理解
- 二、运用上级领导的长处
- 三、充分发挥自己的长处
- 四、赞赏鼓励，让下属在工作中获得快乐
- 第七节 时间管理法则
- 一、诊断自己的时间使用
- 二、避免浪费时间
- 三、合理安排时间
- 四、人力资源决策应投入更多时间
- 五、避免不良情绪浪费时间
- 六、提高会议效率

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)