

# 《电脑打字与Word 2010从入门到精通（含盘）》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年06月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787113123956

## 内容简介

《电脑打字与Word2010从入门到精通》由刘益杰、席良宝编著，从电脑打字入门开始，到最终应用Word排版和制作各类文档，全程讲解电脑打字与Word 2010程序的应用。全书共18章，内容包括电脑打字基础、拼音打字、五笔打字、Word 2010的基本操作、文本与段落格式的设置、表格的使用、利用图形美化文档、图表与艺术字的使用、SmartArt图形的使用、中文版式的应用、长文档编排、文档的审阅与保护、页面设置与打印输出等，最后3章以综合实例的形式对全书内容进行总结练习。

《电脑打字与Word2010从入门到精通》定位于希望掌握电脑打字技术并应用Word 2010对常用文档进行排版的初级读者，也可作为学生、教师、办公室人员、普通家庭用户及需要使用Word的办公人员的参考用书。

## 目录

- 第1章 电脑打字基础
- 第2章 简单易用的拼音输入法
- 第3章 五笔输入法基础
- 第4章 汉字的拆分方法
- 第5章 汉字输入与速度提升
- 第6章 汉字输入的实战场——Word
- 第7章 文本与段落格式设置
- 第8章 表格的使用
- 第9章 利用图形美化文档
- 第10章 图表与艺术字的使用
- 第11章 SmartArt图形的使用
- 第12章 中文版式的应用
- 第13章 长文档编排
- 第14章 文档的审阅与保护

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)