

# 《应用文写作基础》

## 书籍信息

版次：3

页数：

字数：

印刷时间：2011年04月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787509528280

## 内容简介

经全国中等职业教育教材审定委员会审定的中等职业教育国家规划教材《应用文写作基础》，自2002年12月出版、2007年6月修订再版以来得到了许多学校师生的欢迎。为全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010--2020年)》和《中等职业教育改革创新行动计划(2010--2012年)》。进一步适应中等职业学校人才培养和全面素质教育的要求，我们按照《中等职业教育专业目录(2010年修订)》和教育部颁发的《应用文写作基础教学基本要求》精神，突出职业教育特色，坚持“能力本位”和“素质、知识、能力相统一”的原则，从学生毕业后实用出发，对本教材再次进行修订。

这次修订在基本保持原教材框架的基础上，从如下三个方面入手：

第一，对照应用文教学大纲精神，从整体上突出本教材编写的思想性、科学性、实用性和规范性；

第二，从当前社会实践发展要求出发，对原教材部分内容做了适当的调整；

第三，补充调整了部分实例，以适应当前形势和国家“十二·五”规划发展的需要。

## 目录

### 第一章 概论

#### 第一节 应用文概述

#### 第二节 应用文的特点与分类

#### 第三节 应用文的写作要求

### 第二章 公务文书

#### 第一节 公文概述

#### 第二节 公文写作

#### 第三节 几种常用的公文

#### 第四节 公文的办理程序

### 第三章 宣传文书

#### 第一节 新闻

#### 第二节 通讯

#### 第三节 演讲稿

#### 第四节 解说词

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)