

《弟子规与职业素养（第二版）（21世纪高职高专 规划教材·通识课系列）》

书籍信息

版次：2

页数：

字数：290

印刷时间：2016年12月01日

开本：128开

纸张：胶版纸

包装：平装-胶订

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787300237367

丛书名：21世纪高职高专规划教材·通识课系列

编辑推荐

导语_点评_推荐词

内容简介

弟子规与服务外包职业素养将儒家弟子规传统文化待人处事之法、“自律”、“自省”、“慎独”等积极入世价值落到实处，教材将弟子规服务外包职业素养行为规范作为培养学生的目标，努力做好传统文化精神维度与现代服务外包行为规范的对接工作。

作者简介

张建亮，男，（1979—），山西原平人，文艺学硕士，拥有*普通话测试员资格证书，拥有超过10年的一线教育工作经验，目前是苏州工业园区服务外包职业学院中文讲师，兼任公共学科部副主任，对服务外包职业素养有专门的研究，在国内首次尝试用弟子规传统文化对接现代服务外包职业素养，进行传统文化的现代性转化，还在影视人类学、动画文学和纪录片方面有较深入的研究。

目录

第一章 入则孝与敬业尊重篇

- 第一节 须敬听，须顺承——尊重领导和同事
- 第二节 冬则温，夏则清——富有责任心
- 第三节 亲所好，力为具——以客户为中心
- 第四节 亲憎我，孝方贤——塑造阳光心态
- 第五节 亲有过，谏使更——学会换位，懂得兼听则明
- 第六节 丧三年，常悲咽——善于反思

第二章 出则弟与沟通协作篇

- 第一节 兄弟睦，孝在中——学会沟通合作
- 第二节 长呼人，即代叫——做到上传下达沟通
- 第三节 对尊长，勿见能——习惯谦逊沟通
- 第四节 骑下马，乘下车——掌握接待客户的沟通技巧
- 第五节 尊长前，声要低——学会眼神与声音沟通

第三章 谨、信与职业礼仪篇

- 第一节 朝起早，夜眠迟——学会时间管理，赢得尊重
- 第二节 晨必盥，兼漱口——学会印象管理，塑造第一印象
- 第三节 冠必正，纽必结——学会服饰、妆容管理，着装庄重
- 第四节 步从容，立端正——学会肢体语言管理，举止优雅
- 第五节 凡出言，信为先——学会诚信管理，真诚对待他人
- 第六节 凡道字，重且舒——学会语言管理，言谈得体
- 第七节 见人善，即思齐——善于见贤思齐，升华气质
- 第八节 闻誉恐，闻过欣——学会表情管理，充满自信

第四章 泛爱众、亲仁与情绪管理、压力管理篇

- 第一节 凡是人，皆需爱——掌握情商法则，学会情绪控制
- 第二节 人不闲，勿事搅——学会察言观色，认清自己的角色
- 第三节 道人善，即是善——学会优雅地赞扬他人
- 第四节 己不欲，即速已——用同理心看待问题
- 第五节 恩欲报，怨欲忘——要有一颗感恩的心
- 第六节 能亲仁，无限好——不断自我修炼和提高

第五章 余力学文与学习力篇

- 第一节 不力行，但学文——提高学习力
- 第二节 方读此，勿慕彼——拥有积极正向的思维
- 第三节 宽为限，紧用功——掌握目标管理，做好职业生涯规划
- 第四节 墨磨偏，心不端——时刻归零
- 第五节 列典籍，有定处——养成良好的工作习惯，让物品清洁整齐

参考文献

前言

序言

媒体评论

评论

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)