

《商务管理（高等学校应用型特色规划教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2008年02月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302168867

丛书名：高等学校应用型特色规划教材

编辑推荐

本书力求体系完整、结构协调。主要内容包括：管理理论、管理基础、管理内容。体现着一种金字塔式的稳固结构。本书注重内容的实用性。所设的15章，除开篇章外，其余各章均具有可操作性，提供了一些来源于实践的案例和操作技巧或模板，使读者在运用中有所参照。本书尽量回避一些十分专业且不易理解的词语；中间插入了一些短小的案例；在选用案例时，也尽可能地用具有故事性而又简短、浅显、典型的案例。

内容简介

基于商务实践发展的需要，高校商务教学开拓的需要，商务教材市场完善的需要，以及商务人才培养的需要，我们组织相关有商务实践经验、商务教学经验和教材编写经验的部分教师编写了本书，本书设管理概论、组织管理、人员管理、形象管理、手段管理、商机管理、商桥管理、商流管理、物流管理、货物贸易管理、服务贸易管理、技术贸易管理、筹资管理、投资管理、风险管理 15章。本书既有理论又有实务，既有有形商务管理又有无形商务管理，既有国内商务管理又有国际商务管理，既有商务过程管理又有结果管理等内容。

本书可以作为高等学校本专科工商管理、商贸管理、旅游管理、电子商务管理、营销管理等专业的教材使用，也可作为有关职工和管理人员的培训教材。

作者简介

刘兴倍，男，1942年4月生，江西省万安县人。1965年毕业于江西财经大学，曾从事秘书、物价、财政工作14年，1979年7月起从教于江西财经大学。现任江西财经大学教授、中国管理科学研究院特约研究员、南昌理工学院学科带头人，教研室主任。主要研究方向为贸易经济与管

目录

第1章 商务管理概论

1.1 商务概述

1.1.1 商务的概念

1.1.2 商务活动的内容与范围

1.1.3 商务活动的重要性

1.1.4 商务活动的发展趋势

1.2 商务理论

1.2.1 商品流通的规律

1.2.2 国际贸易理论

1.2.3 国际贸易政策

1.2.4 对外直接投资理论

1.2.5 竞争理论

1.3 商务管理概述

1.3.1 商务管理的概念

1.3.2 商务管理的特点

1.3.3 商务管理的地位

1.3.4 商务管理的任务

本章小结

复习思考题

本章案例

第2章 商务组织管理

2.1 商务组织的基本概念

2.1.1 商务组织的概念

2.1.2 商务组织的理论

2.1.3 商务组织的形态

2.1.4 商务组织的发展趋势

2.2 商务组织的组建

2.2.1 确定组织名称

2.2.2 拟定组织章程

2.2.3 建立组织机构

2.2.4 确定经营范围

2.2.5 选定组织地址

2.2.6 筹集注册资金

2.2.7 登记企业法人

2.2.8 建立财会制度

2.2.9 完善经营机制

2.3 主要经营业态的策划

2.3.1 百货商店的策划

2.3.2 专业商店的策划

2.3.3 超级市场的策划

2.3.4 连锁商店的策划

本章小结

复习思考题

本章案例

第3章 商务人员

3.1 商务人员概述

3.1.1 商务人员的含义

3.1.2 商务人才的现状

- 3.1.3 商务人员管理的地位
- 3.2 商务人员规划
 - 3.2.1 商务人员规划的含义
 - 3.2.2 商务人员规划的地位
 - 3.2.3 商务人员规划的内容
 - 3.2.4 商务人员规划应注意的问题
- 3.3 商务人员招聘
 - 3.3.1 招聘人员的选择
 - 3.3.2 人员招聘渠道

.....

- 第4章 商务形象管理
- 第5章 商务手段管理
- 第6章 商业机会管理
- 第7章 商桥管理
- 第8章 商流管理
- 第9章 物流管理
- 第10章 货物贸易管理
- 第11章 服务贸易管理
- 第12章 技术贸易管理
- 第13章 筹资管理
- 第14章 投资管理
- 第15章 商务风险管理
- 参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)