

《书刊编辑与加工》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年06月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787564331283

丛书名：21世纪新媒体课程教材

内容简介

汪启明编著的《书刊编辑与加工(普通高等院校新闻传播实训类十二五规划教材)》理论与实务兼备,共分十三章,讲述了书刊编辑工作的基本原理,着重介绍了书刊编辑工作的实务方法与技术。全书依托图书、期刊的大众传媒背景,论述书刊编辑工作的基本原理,如选测策划与组稿、文案加工、书刊设计与图文加工、书刊校对工作、书刊印刷以及相关法律法规。书稿论述问题讲求结合案例与作者们的出版工作实际,关注当下书刊出版的热点现象。本书的特点是针对性、实用性和操作性强。

目录

第一章 编辑和编辑活动

第一节 编辑活动的历史沿革

第二节 编辑活动的过程

第三节 图书的编辑、发行与印刷

第四节 期刊的编辑

第五节 编辑出版的常用法规

实训练习题

第二章 编者、作者与读者

第一节 编辑人员概述

第二节 选择合适的作者

第三节 关注读者阅读需求与趋势

第四节 编辑、作者与读者的关系

第五节 编辑人员的素质与能力

实训练习题第一章 编辑和编辑活动 第一节 编辑活动的历史沿革 第二节 编辑活动的过程

第三节 图书的编辑、发行与印刷 第四节 期刊的编辑 第五节 编辑出版的常用法规

实训练习题第二章 编者、作者与读者 第一节 编辑人员概述 第二节 选择合适的作者

第三节 关注读者阅读需求与趋势 第四节 编辑、作者与读者的关系 第五节

编辑人员的素质与能力 实训练习题第三章 选题策划与组稿 第一节

选题策划的原理与功能 第二节 选题策划的原则与过程 第三节 市场调研与三审制 第四节

年度计划与增补计划 第五节 组稿工作的原则与方式 第六节 期刊的栏目策划 实训练习题

第四章 审稿、编务与发稿 第一节 选题申报与书号管理 第二节 书稿的审稿 第三节

编务与发稿 实训练习题第五章 文案加工 第一节 改正文字错误 第二节 改正知识错误

第三节 改正导向错误 第四节 统一书稿体例 第五节 统一参考文献与注释 第六节

改正标点符号 第七节 单位的使用 第八节 各种辅文的处理 实训练习题第六章

分类书稿加工 第一节 社科类图书的编辑加工 第二节 艺术类图书的编辑加工 第三节

教育与少儿类图书的编辑加工 第四节 古籍类图书的编辑加工 第五节
辞书类图书的编辑加工 第六节 翻译类图书的编辑加工 第七节 期刊的编辑工作
实训练习题第七章 书刊设计与图文加工 第一节 书刊整体设计 第二节 书刊外部装帧设计
第三节 书刊版式(内文)设计 第四节 书刊图文关系与合成 第五节 图文的计算机处理
实训练习题第八章 书刊校对工作 第一节 校对概述 第二节 校对基本制度、流程和职责
第三节 书刊常见差错类型及规律 实训练习题第九章 书刊印刷常识 第一节
图书的结构与名称 第二节 印刷的五要素 第三节 印刷的基本原理 第四节
印刷的常用计算问题 第五节 装订的方式 实训练习题第十章 书刊编辑应用文 第一节
书评的写作 第二节约稿信与退稿信 第三节 出版说明的撰写 第四节 其他应用文
实训练习题第十一章 书刊质量检查 第一节 图书质量保障体系 第二节
编校质量检查与差错率的计算 第三节 书刊印制质量的检查 第四节 审读与自检
实训练习题第十二章 著作权与版权贸易 第一节 版权概述 第二节
著作侵权行为的认定与处理程序 第三节 版权贸易 实训练习题第十三章
书刊的数字化出版 第一节 电子出版与网络出版 第二节 纸质图书的电子化 第三节
纸质刊物的电子化 第四节 全媒体出版 第五节 电子书刊的经营管理 实训练习题参考答案
参考文献

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)