

《计算机应用基础教程（高等学校计算机基础教育教材精选）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2008年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302184218

丛书名：高等学校计算机基础教育教材精选

编辑推荐

本书特色：

本书共分为9章，包括计算机系统基础知识、微机操作系统、Office2003、计算机网络及应用、多媒体技术与工具、网页设计、计算机系统安全。

电子教案可在清华大学出版社网站下载。

内容简介

本书作为高等学校计算机应用基础课程的教材，以提高学生计算机应用技能为手段，以培养学生的学习适应能力为目标，使学生在掌握基本知识、获取实用技能的基础上，拓展思维空间与方法，为以后其他课程的学习打下基础并增添新的活力。

本书共分9章，内容包括计算机系统基础知识、微机操作系统、Office 2003、计算机网络及应用、多媒体技术与工具、网页设计、计算机系统安全。本书可作为大学计算机基础课程的教材或参考书使用。

目录

第1章 计算机系统基础

1.1 计算机系统概述

1.1.1 计算机系统的基本概念和构成

1.1.2 计算机的主要应用领域

1.1.3 计算机发展的重要历史回顾

1.2 计算机硬件基础

1.2.1 二进制与数字电路

1.2.2 存储体系与数据的表示

1.2.3 CPU与指令系统

1.3 计算机软件基础

1.3.1 基本软件系统

1.3.2 文件和文件系统

1.3.3 程序设计语言概述

习题

第2章 微机操作系统基础

2.1 操作系统概述

2.1.1 操作系统的定义与特性

2.1.2 操作系统的主要功能

2.1.3 操作系统分类标准

2.1.4 主流操作系统的比较

2.2 Windows系统的基本概念与操作

2.2.1 用户、进程相关的概念与操作

2.2.2 基本界面相关的操作与概念

2.3 文件系统

2.3.1 基本概念

2.3.2 文件管理

2.4 控制面板

2.5 其他常用管理功能

习题

第3章 Word字处理

3.1 概述

3.1.1 Word的主要功能

3.1.2 Word的使用方法

3.2 文件与视图级操作

3.2.1 文档的创建、关闭和保存

3.2.2 文档的视图

3.3 输入编辑操作

3.3.1 插入字符

3.3.2 应用图片

3.3.3 绘制图形

3.3.4 制作艺术字

3.3.5 使用文本框

3.4 格式编排

3.4.1 设置字符格式

3.4.2 设置段落格式

3.4.3 设置制表位

3.4.4 格式刷的使用

3.4.5 设置页眉和页脚

3.4.6 设置页面格式

3.5 表格处理

3.5.1 创建表格

3.5.2 编辑表格

3.5.3 格式化表格

3.5.4 表格计算

3.6 高级功能

3.6.1 在文档中应用样式

3.6.2 模板的使用

3.6.3 制作文档目录

3.6.4 数学公式

习题

第4章 Excel数据表格处理

4.1 概述

4.1.1 Excel的主要功能

.....

第5章 PowerPoint演示文稿制作

第6章 计算机网络及应用

第7章 多媒体技术与工具

第8章 网页设计与网站规划

第9章 计算机系统安全

在线试读部分章节

第1章 计算机系统基础

1.1 计算机系统概述

1.1.1 计算机系统的基本概念和构成

1.计算机系统的基本概念和构成

计算机是一种能自动、高速进行科学计算和数据处理的电子设备。它不仅具有计算功能，还具有记忆和逻辑推理的功能，可以模仿人的思维活动，代替人的某些脑力劳动，所以又有一个俗称——“电脑”。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)