

《Excel在财务中的应用（高职高专教育“十二五” 规划教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787517011026

编辑推荐

Excel是财务人员必须掌握的工具软件，“Excel在财务中的应用”是高等职业学校财经类专业开设的一门专业实训课。为了体现知识的实用、够用，服务于相应的岗位群，突出Excel在财务中的实际应用能力。《Excel在财务中的应用(高职高专教育十二五规划教材)》(作者李建军、贺琴)面向小微企业财务岗位群，结合财务人员手工业务流程提取典型工作任务、选择典型案例，分析如何利用Excel强大的数据处理功能解决实际问题，从而减轻工作强度并提升工作效率。

本书可用作高等专科学院及高等职业技术学院非计算机专业的教材，也可供财务人员培训和个人自学使用。

本书由李建军、贺琴、陈雪涛、王曦、张娇、常竞、张春丽等老师共同完成，全书由李建军统稿。

内容简介

《Excel在财务中的应用(高职高专教育十二五规划教材)》(作者李建军、贺琴)从小微企业财务人员实际工作出发，分析在没有完全运用财务软件情况下如何利用Excel强大的数据处理功能解决实际问题。从而减轻工作强度并提升工作效率。

《Excel在财务中的应用(高职高专教育十二五规划教材)》共4个模块，模块一为Excel数据处理基础，在具有Excel应用基础上突出财务运用的典型案例：财务数据的规范格式编排、大报表管理、数据分析、图表分析，为后面三个模块打下基础；模块二、三、四分别面向会计核算岗位、出纳岗位、财务分析岗位，提取岗位典型工作任务，运用Excel解决实际工作问题，并生成模板达到提升效率、数据重用效果。对于应用财务软件企业，也提供将财务软件数据导入进行数据二次分析，打通数据分析通道。

本书选用Office 2010平台，实现知识与社会应用同步。本书配有教学电子教案，方便教师教学与学生课后练习提高。

本书可用作高等专科学院及高等职业技术学院非计算机专业的教材，也可供财务人员培训和个人自学使用。

目录

前言

模块一 Excel数据处理基础

项目一 财务数据的规范格式编排

任务1 采录数据

任务2 显示与打印

项目二 大报表管理

任务1 拆分、冻结窗口

任务2 设置顶端标题行

项目三 数据分析

任务1 设计数据库表

任务2 分析数据

任务3 导入数据

项目四 图表分析

任务1 设计图表

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)