

《电话韩语——现代交际韩语系列》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2008年01月01日

开本：32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787506288378

丛书名：现代交际韩语系列

编辑推荐

零基础起步，从*基础的语音知识开始学起。

各种电话场景真实再现，团结着打电话的各种场景展开情景交流。

内容丰富实用，每一章节均由会话、常用语句、生词、句型及语法说明、文化习俗等内容构成。

适合读者自学及作为培训教材。

内容简介

本书是“现代交际韩语系列”之一，该书总结了在韩国打电话的所有可能性，在此基础上分类和讲解。书中附有语音知识入门，让零起点的读者也能快速上口。其中的多数场景短小精悍，句子浅显、常用而且地道，使读者容易模仿，容易使用。另外，该书还在每个场景下面都配合词汇和语法知识讲解，深入浅出，读者可边学边用。书中的各种礼仪和注意事项，对于读者进一步了解韩国文化，正确应用韩语有很好的指导作用。该书是一套适合初学者的韩语书。

目录

前言

第一章 韩语语音知识

第二章 电话常识

第一节 基本知识

第二节 自我介绍

第三节 电话接待

第四节 电话转

第五节 打错电话

第六节 录音电话

第七节 沟通障碍

第三章 情感电话

第一节 问候

第二节 祝贺

第三节 感谢

第四节 道歉

第五节 安慰

第六节 抱怨

第四章 生活电话

第一节 邀请
第二节 约会
第三节 查询
第四节 预订
第五章 工作电话
第一节 预约
第二节 通知
第三节 请假
第四节 订货
第五节 索赔
第六节 查询
第六章 旅游电话
第一节 韩国旅游
第二节 选择旅行方案
第三节 查询交通工具
第四节 预订饭店
第五节 景点介绍
第七章 求职电话
第一节 韩国企业介绍
第二节 求职
第三节 确定面试时间
第四节 通知面试结果
第八章 紧急电话
附录
附录一 词汇索引
附录二 语法索引

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)