

《人事经理必备全书》

书籍信息

版次：1

页数：504

字数：

印刷时间：

开本：

纸张：

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787801701787

目录

第一章：做一个优秀的管理者 第二章：强化你的管理工作 第三章：综合管理统御之道
第四章：组织建设与组织协作 第五章：授权与参与问题 第六章：团队的建设与协作
第七章：冲突及其解决之道 第八章：知识管理时代 第九章：员工配备与薪资
第十章：对员工进行管理 第十一章：提高工作效率 第十二章：管理纪律与应用
第十三章：选拔公司人才 第十四章：人际社交方略 第十五章：打造企业文化

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)