

《管理学原著选读（第二版）》

书籍信息

版次：2

页数：236

字数：260000

印刷时间：2005年02月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810845649

内容简介

现代管理思想主要是在20世纪发展起来的，泰勒《科学管理原理》一书的出版，标志着人类告别经验管理，进入科学管理时代。20世纪40年代以后，管理学得到迅速发展，许多管理理论应运而生，并纷纷亮出自己的旗号。按照孔茨的说法，可以称为管理学派的理论从60年代的6个增加到80年代的11个，而且出现了各学派融合的趋势，可能在将来形成一种统一的、更为有用的管理理论。

为全面介绍现代管理思想，培养读者阅读和翻译管理学英文论著的能力，中山大学管理学教授、博士生导师毛蕴诗先生在多年管理学专业英语课教学实践的基础上，广泛听取学生、教师的意见和建议，特意编写了本书。全书课文按管理的概念、管理的职能、管理学派展开，共分8部分，精读课文6个部分共23课。考虑到不同学校师资和读者情况的不同，以及自学的需要，本书在内容和编排上还做了一些灵活的安排：有一些泛读课文；精读课文各部分的第1课附有参考译文；还安排了10篇英汉对照阅读材料，1篇参考资料。

本书适用于高等院校管理学科各专业，包括管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、农业经济管理类等，可作为MBA、研究生和高年级本科生的专业英语课教材，也可作为这些专业的教师、管理人员的参考书、自学和进修读物。

目录

PART 管理的概念

- Lesson One 管理的定义
- Lesson Two 经理的工作
- Lesson Three 管理过程
- Lesson Four 管理能力
- Lesson Five 一个全球化的市场

PART 计划和计划工作

- Lesson Six 划分计划与计划工作的方式
- Lesson Seven 计划的种类
- Lesson Eight 计划工作的四个基本步骤（1）
- Lesson Nine 计划工作的四个基本步骤（2）
- Lesson Ten 对正式计划的批评有哪些
- Lesson Eleven 保持竞争优势

PART 组织工作

- Lesson Twelve 组织工作的意义和重要性
- Lesson Thirteen 战略与组织的结构
- Lesson Fourteen 部分划分（1）
- Lesson Fifteen 部分划分（2）
- Lesson Sixteen 职权与权力如何不同

Lesson Seventeen 为什么组织趋于无边界化

Lesson Eighteen 减少反对组织变革阻力的方法有哪些

PART 领导工作

Lesson Nineteen 组织中早期的激励观点

Lesson Twenty 组织中激励的个人特点

Lesson Twenty-one 领导理论综述

Lesson Twenty-two 领导风格 (1)

Lesson Twenty-three 领导风格 (2)

Lesson Twenty-four 规范和顺从如何影响团体行为

Lesson Twenty-five 高绩效工作团队的特征

Lesson Twenty-six 激励多样化员工队伍的关键是什么

Lesson Twenty-seven 什么是冲突管理

PART 控制工作

.....

PART 管理学派

PART 英汉对照阅读

PART 译文参考资料

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)