

# 《管理学原著选读（第二版）》

## 书籍信息

版次：2

页数：236

字数：260000

印刷时间：2005年02月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810845649

## 内容简介

现代管理思想主要是在20世纪发展起来的，泰勒《科学管理原理》一书的出版，标志着人类告别经验管理，进入科学管理时代。20世纪40年代以后，管理学得到迅速发展，许多管理理论应运而生，并纷纷亮出自己的旗号。按照孔茨的说法，可以称为管理学派的理论从60年代的6个增加到80年代的11个，而且出现了各学派融合的趋势，可能在将来形成一种统一的、更为有用的管理理论。

为全面介绍现代管理思想，培养读者阅读和翻译管理学英文论著的能力，中山大学管理学教授、博士生导师毛蕴诗先生在多年管理学专业英语课教学实践的基础上，广泛听取学生、教师的意见和建议，特意编写了本书。全书课文按管理的概念、管理的职能、管理学派展开，共分8部分，精读课文6个部分共23课。考虑到不同学校师资和读者情况的不同，以及自学的需要，本书在内容和编排上还做了一些灵活的安排：有一些泛读课文；精读课文各部分的第1课附有参考译文；还安排了10篇英汉对照阅读材料，1篇参考资料。

本书适用于高等院校管理学科各专业，包括管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、农业经济管理类等，可作为MBA、研究生和高年级本科生的专业英语课教材，也可作为这些专业的教师、管理人员的参考书、自学和进修读物。

## 目录

### PART 管理的概念

Lesson One 管理的定义

Lesson Two 经理的工作

Lesson Three 管理过程

Lesson Four 管理能力

Lesson Five 一个全球化的市场

### PART 计划和计划工作

Lesson Six 划分计划与计划工作的方式

Lesson Seven 计划的种类

Lesson Eight 计划工作的四个基本步骤（1）

Lesson Nine 计划工作的四个基本步骤（2）

Lesson Ten 对正式计划的批评有哪些

Lesson Eleven 保持竞争优势

### PART 组织工作

Lesson Twelve 组织工作的意义和重要性

Lesson Thirteen 战略与组织的结构

Lesson Fourteen 部分划分（1）

Lesson Fifteen 部分划分（2）

Lesson Sixteen 职权与权力如何不同

Lesson Seventeen 为什么组织趋于无边界化

Lesson Eighteen 减少反对组织变革阻力的方法有哪些

PART 领导工作

Lesson Nineteen 组织中早期的激励观点

Lesson Twenty 组织中激励的个人特点

Lesson Twenty-one 领导理论综述

Lesson Twenty-two 领导风格 (1)

Lesson Twenty-three 领导风格 (2)

Lesson Twenty-four 规范和顺从如何影响团体行为

Lesson Twenty-five 高绩效工作团队的特征

Lesson Twenty-six 激励多样化员工队伍的关键是什么

Lesson Twenty-seven 什么是冲突管理

PART 控制工作

.....

PART 管理学派

PART 英汉对照阅读

PART 译文参考资料

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)