

《计算机应用基础实验指导与习题集（Windows
7+Office
2010）（全国高职高专“十二五”规划教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年07月01日

开本：大16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787517010029

丛书名：全国高职高专“十二五”教材

编辑推荐

全书以Windows 7和Office 2010为平台组织编写，内容丰富、层次清晰。
全书以虚拟案例为主线，突出实际应用，将“学”与“用”完美结合。
全书以练为主，图文并茂，突出教材的基础性、应用性和创新性。

内容简介

本书是《计算机应用基础(Windows 7+Office 2010)》一书的配套教材，突出了计算机实际应用能力的培养。编者精心设计了计算机基础应用、中文Windows 7操作系统、文字处理软件Word 2010、表格处理软件Excel 2010、演示文稿软件PowerPoint 2010、计算机网络应用、常用工具软件等实训内容。

本书模块选用办公应用岗位典型工作项目，通过完成实际工作任务，达到“理实一体”的训练。既有并行的项目突出应用的多样性；也有难度逐渐加深的串行项目，重复训练基本技能及提升解决复杂问题的能力。

本书可用作高等专科学院及高等职业技术学院非计算机专业的教材，也可用作计算机课程培训和个人自学使用。

目录

前言

模块一 计算机基础应用

项目一 配置台式计算机

任务1 认识当前工作计算机性能

任务2 配置硬件

任务3 配置软件

项目二 利用网络选配笔记本电脑

任务1 利用网络收集信息

任务2 选配笔记本硬、软件

项目三 强化录入技能

任务1 熟悉训练工具

任务2训练标准指法

任务3训练小键盘标准指法

任务4训练汉字输入技能

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)