

# 《演讲》

## 书籍信息

版次：1

页数：246

字数：1770000

印刷时间：2011年10月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787807114925

## 内容简介

警言妙语，是汉语言的精华，有极强的感染力和说服力，在政界，在商场，在折冲尊俎的外交场合，语言得体，把握分寸，说理透彻，又不失风度，是一个人文化修养的最好体现，也是不战而屈人之兵的最好方法。

说话不得体，不但于事业无益，就是在日常生活中，也常陷自己于尴尬之地。

如何使自己语言得体，妙语连珠，实在是人生中不可忽视的问题。

要想使自己的语言能准确表达自己的思想，除了应有相当的文化功底之外，经常训练也是不可缺少的步骤。

当然，说话要分场合，也要看对象，对一个普通人大讲典故或文言，无疑是不恰当的，但在正式外交场合，大讲俗言俚语，也是不恰当的。

本书依据作者多年工作实践，将人生中几个关键场合中应该如何表达自己的思想，达到说服人、感化人，从而实现自己的目的的“妙语”收集，整理，分门别类发表出来，以便和有心者共同学习，一起欣赏，以期抛砖引玉，共同提高。

本书收录了五个方面的“妙语”：一、辩论妙语；二、爱情妙语；三、对联妙语；四、演讲妙语；五、解说妙语，希望对读者有所启迪。

[显示全部信息](#)

## 目录

### 第一章 演讲的基本知识和基本技巧

#### 一、演讲的基本知识

演讲的含义

演讲的特点

演讲能力的构成要素

演讲稿的写作

#### 二、演讲的基本技巧

充分准备，增强信心和勇气

把握听众心理变化，随机应变

仪表、风度、表情、手势协调得体

修辞方法的运用

口语表达技巧

演讲的开头技巧

演讲主体部分的表达技巧

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)