

《播音主持能力训练》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年10月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302367048

内容简介

习播音主持专业的途径——首先要进行播音主持基础训练，那就是语音、发声训练。语音和发声规范是成为播音员、主持人的最基本的条件，也是必备条件。凡是从事播音主持工作的人员必须进行科学的、系统的、持久的语音发声训练。训练合格之后，才是向播音主持殿堂迈出了第一步。本书为读者提供了大量的语音、发声、语言表达技巧、主持人主持能力等方面的训练材料，供学员们学习使用。为了拓展知识面，提高播音员、主持人的综合素质，本书还阐释了主持人采访能力、思维能力、点评能力、编写能力、语言驾驭能力、应变能力等基本知识，同时附有训练实例。本书理论依据简明扼要，训练实例浓墨重彩，是广大播音主持爱好者的良师益友，本书适合初、中级的读者使用。

目录

第一章 普通话语音概说

第一节 普通话

- 一、什么是普通话
- 二、普通话语音
- 三、播音、主持和语音的关系
- 四、普通话语音的特点
- 五、普通话语音的性质

第二节 语音的基本概念

- 一、音节、音素
- 二、元音、辅音
- 三、辅音的发音过程

第二章 语音规范能力训练

第一节 字音准确的基础——声母

- 一、声母的分类
 - 二、普通话语音
 - 三、播音、主持和语音的关系
 - 四、普通话语音的特点
 - 五、普通话语音的性质
- #### 第二节 语音的基本概念
- 一、音节、音素
 - 二、元音、辅音
 - 三、辅音的发音过程
- ### 第二章 语音规范能力训练
- #### 第一节 字音准确的基础——声母
- 一、声母的分类
 - 二、声母辨读训练
- #### 第二节 字音圆润饱满的关键——韵母
- 一、韵母的含义
 - 二、韵母的分类
- #### 第三节 区分字义的重要因素——声调
- 一、声调的含义
 - 二、调值和调类
- 三、调值训练
- #### 第四节 语流音变
- 一、语流音变的含义及规律
 - 二、综合练习
- ### 第三章 发声能力训练
- #### 第一节 控制气息
- 一、气息是发声的动力
 - 二、气息的控制
 - 三、呼吸通道与呼吸器官
- 四、播音员主持人对气息的要求
 - 五、几种呼吸方式的比较
 - 六、胸腹联合呼吸的状态
 - 七、换气、补气
- #### 第二节 喉部发音
- 一、声带的活动状况对声音产生的影响
 - 二、声音的基本要素

三、喉部发音控制 第三节 共鸣 一、共鸣的概述 二、共鸣的控制
三、播音对共鸣的要求 四、共鸣控制练习 第四节 咬字 一、播音与咬字
二、咬字器官的配合要领 三、吐字归音 第五节
应注意避免的发声毛病及嗓音保护第四章 声音弹性 第一节 刻意雕琢与回归自然
第二节 声音弹性 一、声音弹性的概念 二、声音色彩与感情色彩
三、声音弹性的表现特点 第三节 如何使声音富于弹性 第四节
声音弹性训练与基础训练的关系 一、发声的规格要求与声音弹性
二、自如与弹性 三、辩证地理解基础训练与弹性训练的关系 第五章
感情、声音、气息 第一节 情、声、气的关系 第二节 情、声、气结合综合练习
练习题第六章 理解稿件能力训练 第一节 备稿 一、备稿的含义 二、备稿训练
第二节 抓住感受激发情感 第七章 音调动情感的重要手段 第一节 触景生情情景交融
第二节 深挖内涵准确表达 一、内在语的作用 二、内在语有同向、异向之分
第三节 受众至上交流互动 一、受众的地位 二、对象感
三、运用对象感应注意的问题第八章 思想感情的表达方法 第一节 停连
一、停连的含义 二、停连的作用 三、停连的位置 四、停连的符号
五、停连训练实例 第二节 重音 一、重音的含义 二、重音的选择
三、重音的种类 第三节 语气 一、语气的含义 二、语气的感情色彩和分量
三、语气训练实例 第四节 节奏 一、节奏的含义 二、节奏和语气的区别
三、节奏的类型 四、停连、重音、语气、节奏四者之间的关系 练习题 第九章
节目主持人能力训练途径 第一节 播音员与主持人的异同 一、相同之处
二、不同之处 第二节 节目主持人的特点 一、确保真实 二、相对固定
三、个性形象 四、直接主持 第三节 节目主持人的主持类型
一、采、编、播合作形式 二、播音式的主持人形式 三、报幕式的主持人形式
四、社会型的主持人形式 五、采、编、播合一的形式 第四节
主持人思维能力的训练 一、思维和语言 二、形象思维训练
三、快速反应能力训练 第五节 采访能力的训练 一、培养新闻敏感性
二、采访方式 三、主持人采访时的问话技巧 第六节 点评能力的训练 第七节
编写能力的训练 一、主持人的编写能力 二、写好主持人节目的开头
三、主持语言要通俗易懂第十章 主持人的语言驾驭能力 第一节
语言亲切自如，朴实大方 第二节 机智敏捷的应变能力 第三节 即席发挥、出口成章
第四节 深入浅出、平易近人 第十一章 主持人节目的类型 第一节 主持人节目的分类
第二节 新闻评论类主持人节目 一、杂志型新闻主持人节目
二、专题型新闻主持人节目 第三节 社教类主持人节目 第四节 综艺类主持人节目
第五节 服务类主持人节目 第六节 各类主持人节目的主持风格 第七节 主持人的形象
第十二章 配音解说 第一节 电视片配音 一、对配音解说的认识
二、解说和画面的配合 第二节 现场解说 第三节 文艺节目解说
一、对解说稿件的认识 二、解说的形式 第十三章 艺考路径（播音主持专业）
第一节 考前准备 一、练习语音 二、练习正确的发声方法
三、学习语言表达方法 四、应变能力的训练 第二节 考试过程 一、初试
二、复试 三、录音录像 四、需要具备的素质 参考文献后记

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)