

# 《一学就会的出纳全图解》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年04月01日

开本：大32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802489004

## 内容简介

《一学就会的出纳全图解》全面地介绍了出纳工作中涉及的各种知识，可以为新人行的出纳人员提供参考，也可以为管理者更好地理解 and 指导出纳工作提供帮助。

全书共分10章和1个附录。读者阅读完《一学就会的出纳全图解》后，可以掌握账户的设立、数据的登记、账簿的编制、电算化软件使用、电子软件应用、银行账户设立、账簿保管制作、现金收入支出、外汇业务处理等知识，并能对出纳工作中最常用的珠算、人民币鉴别、打印机选择、工作接手和对接等技巧有所了解。

《一学就会的出纳全图解》适合准备从事出纳职业的零基础人员或是从事出纳职业的企业工作人员，也可作为企业管理者指导出纳工作的参考，还可作为社会培训机构的教材。

## 目录

### 本书阅读说明

#### 第1章 认识出纳

出纳和出纳人员

出纳人员的职责与权限

法律规定的出纳项目

出纳工作的基本要求与原则

出纳人员的工作要点

一般会计人员应该遵守的职业道德

出纳与会计

出纳的日常工作

出纳资格的取得

#### 第2章 出纳和表格

出纳需要接触的表格

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)