

《人际沟通与社交礼仪》

书籍信息

版次：2

页数：292

字数：252000

印刷时间：2008年01月01日

开本：大32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787502163532

丛书名：高职高专规划教材

内容简介

全书分为十一章，分别从心理素质、逻辑思维、人际关系、交谈演讲、肢体语言以及现代传媒、职场竞争、一般社交、涉外活动等诸多方面系统阐述了人际沟通与社交礼仪的必要性、重要性和丰富性。尤其在其实践意义上给予详细展示。在编撰书中案例与思考练习时，既注意到规范、健康的原则性，又与当今社会生活密切联系，突出了它的实践性、趣味性和可操作性。

本书可作为高等职业院校教学用书，也可供其他人员学习参考。

目录

第一章 绪论

第一节 人际沟通概述

第二节 社交礼仪概述

第三节 如何学好本课程

思考与练习

第二章 沟通与心理素质

第一节 心理素质概述

第二节 心理素质的调整与培养

案例分析

思考与练习

第三章 沟通与逻辑思维

第一节 逻辑思维概述

第二节 沟通中的逻辑方法

案例分析

思考与练习

第四章 交谈沟通

第一节 交谈概述

第二节 一般交谈中的沟通技巧

第三节 特殊情况下的交谈沟通

案例分析

思考与练习

第五章 演讲沟通

第一节 演讲概述

第二节 演讲中的沟通技巧

第三节 即兴演讲

案例分析

思考与练习

第六章 非语言沟通

第一节 非语言沟通概述
第二节 正确运用和解读非语言
案例分析
思考与练习
第七章 媒体沟通
第一节 媒体沟通概述
第二节 常用媒体沟通的方法和技巧
案例分析
思考与练习
第八章 职场关系沟通
第一节 职场关系沟通概述
第二节 职业系统内部的关系沟通
第三节 职业系统外部的关系沟通
案例分析
思考与练习
第九章 沟通与人际关系
第一节 人际关系概述
第二节 在沟通中建立良好的人际关系
案例分析
思考与练习
第十章 沟通中的个人形象礼仪
第一节 整洁的仪容
第二节 优雅的举止
第三节 文明的谈吐
.....
第十一章 社会交往礼仪
附录 中外节日简介
参考文献

在线试读部分章节

第一章 绪论

社会中的人和人之间存在着一定的关系，必然要相互接触、相互联系，即进行各种各样的沟通和交往。因此，人际沟通是人类社会存在的重要方式，是人们相互认识、相互理解、相互合作的重要途径。随着改革开放的深入发展，人们沟通和交往的领域不断拓宽，其作用越来越突出，越来越引起人们的重视。人们要想成功地做好各种各样的事情，处理好各种各样的关系，不但要有良好的沟通，同时在沟通中还要注意礼仪规范。本书将重点阐述并介绍有关人际沟通与社交礼仪的基本知识，使沟通者掌握沟通技巧，规范礼仪行为，以便达到完美、有效的沟通目的。

第一节 人际沟通概述

一、人际沟通的含义

沟通是指信息、思想和情感在个人和群体间的传递过程，其意义较为广泛，它既可以是人与机器之间的信息交流，也可以是人与人之间的信息交流。所谓人际沟通，是指后一种，即人与人之间的信息交流。

人际沟通是指人际间的信息交流和传递，包括人与人面对面和非面对面的两种信息交流方式，旨在传达思想，交换意见，表达感情和需要等。事实上，沟通既是人类与生俱来的一种本能，也是一种学习的行为。婴儿与母亲就有许多交流，他的哭泣可以获得母亲的关心；幼儿用儿语与人沟通，说话天真无邪；儿童随着年龄的增长，词汇量的增加，在不同的场合以不同的方式与人们沟通，且沟通的技巧越加成熟。

.....

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)