

《2006年考研英语写作专项突破》

书籍信息

版次：5

页数：279

字数：404000

印刷时间：2005年04月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787300037752

内容简介

如何安排使用大约一年的复习考试时间是很多考生在复习开始阶段感到盲目，并且希望得到及时指点的问题。为了能更好的满足考生的需要，今年本书以上篇、中篇和下篇的形式为考生制定了一份比较详细的写作复习计划。

上篇是基础篇，供考生在3月至6月使用，这部分试图通过阅读规范短文，达到建立写作意识这样一个目的。第一章的范文点评是为了让考生能有机会细细体会范例中的选词、造句、谋篇等方面的问题，改进和增强写作意识。依据编著者的教学实践和经验，很多学生具备相当的英语水平，但是由于平时练习很少，写作意识比较薄弱，动手写作文时常无从下手，或者写的句子简单、苍白，想要写的意思表达不出来，若是通过范例了解一些写作的方法和技巧，定能在短期内提高写作水平。掌握和扩大写作常用词语，尝试写作是第二章。在这一章里，编著者希望考生通过所提供的写作常用词汇、与话题相关的词汇以及句型来完成写作过程。

如何安排使用大约一年的复习考试时间是很多考生在复习开始阶段感到盲目，并且希望得到及时指点的问题。为了能更好的满足考生的需要，今年本书以上篇、中篇和下篇的形式为考生制定了一份比较详细的写作复习计划。上篇是基础篇，供考生在3月至6月使用，这部分试图通过阅读规范短文，达到建立写作意识这样一个目的。第一章的范文点评是为了让考生能有机会细细体会范例中的选词、造句、谋篇等方面的问题，改进和增强写作意识。依据编著者的教学实践和经验，很多学生具备相当的英语水平，但是由于平时练习很少，写作意识比较薄弱，动手写作文时常无从下手，或者写的句子简单、苍白，想要写的意思表达不出来，若是通过范例了解一些写作的方法和技巧，定能在短期内提高写作水平。掌握和扩大写作常用词语，尝试写作是第二章。在这一章里，编著者希望考生通过所提供的写作常用词汇、与话题相关的词汇以及句型来完成写作过程。

系统学习写作技巧，强化写作能力是中篇的编写目的。第一、二章是写作知识和技巧，考生如果通过上篇的学习，已经建立了写作意识，建议考生在阅读考研英语写作应度技能和各类题型的讲解，这里包括应用文。应用文是本书今年修订中的重点。我们对书信、备忘录和摘要写作的方法做了比较详细和有针对性的讲解。此外，为了使考生打好基础，我们还为考生提供了大量的涉及方方面面的句型，希望能对考生有所帮助。实战历年真题这一章为考生提供了1997年-2005年的考题。我们建议考生在做真题时，能够按照考题要求，小作文用15分钟至20分钟，大作文用30分钟至40分钟，对于没有小作文题的部分，可以自主另选小作文题目，通过做真题，了解和体会真题的出题方式，了解自己的困难所在，有针对性地复习提高写作水平。

[显示全部信息](#)

目录

上篇 阅读规范短文，建立写作意识
基础阶段2005年3月-6月

第一章 范文点评

第二章 掌握和扩大写作常用词语，尝试写作

中篇 系统学习写作技巧，强化写作能力

强化阶段2005年7月-8月

第一章 英语写作三原则

第一节 一致性原则主题句

第二节 连贯性原则

第三节 条理性原则

第二章 英语写作技巧

第一节 写说明文常用的技巧

第二节 写议论文常用的技巧

第三章 考研英语写作应试技能和各类题型

第一节 了解全国硕士生学英语考试大纲对写作的要求

第二节 新大纲短文写作评分原则

第三节 作文考试题型

第四章 应用文写作

第一节 信函写作

第二节 备忘录写作

第三节 摘要写作

第五章 篇章句型基础

第一节 应用文常用句型

第二节 篇章结构句型

第三节 常用句型的替换

第四节 对称结构

第五节 复合句技巧

第六节 写作常用过渡词语与例句

第六章 实战历年真题

第一节 2005年写作题

第二节 2004年写作题

第三节 2003年写作题

第四节 2002年写作题

第五节 2001年写作题

第六节 2000年写作题

第七节 1999年写作题

第八节 1998年写作题

第九节 1997年写作题

第七章 多篇范文挑选练

第一节 应用文写作练习及范文

第二节 说明文和议论文

下篇 熟能生巧，备战考试

巩固、冲刺阶段2005年9月-2006年1月

第一章 巩固阶段周周练

第二节 冲刺阶段定时练

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)