

《会计基础》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2015年12月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：

国际标准书号ISBN：9787302419549

丛书名：普通高等教育经管类专业“十三五”规划教材

编辑推荐

导语_点评_推荐词

内容简介

本书介绍了会计相关内容

目录

第一章?总论 1

第一节?会计的概念与目标 1

一、会计的概念与特征 1

二、会计的对象与目标 4

第二节?会计的职能与方法 7

一、会计的职能 7

二、会计核算方法 12

第三节 会计基本假设与会计基础 12

一、会计基本假设 12

二、会计基础 14

第四节 会计信息的使用者及其质量要求 16

一、会计信息的使用者 16

二、会计信息质量要求 16

三、会计惯例 19第一章?总论 1第一节?会计的概念与目标 1一、会计的概念与特征 1

二、会计的对象与目标 4第二节?会计的职能与方法 7一、会计的职能 7二、会计核算方法

12第三节 会计基本假设与会计基础 12一、会计基本假设 12二、会计基础 14第四节

会计信息的使用者及其质量要求 16一、会计信息的使用者 16二、会计信息质量要求 16

三、会计惯例 19第五节 会计准则体系 20一、会计准则的构成 20二、企业会计准则 20

三、小企业会计准则 22四、事业单位会计准则 23本章练习题 23第二章

会计要素与会计等式 29第一节 会计要素 29一、会计要素的含义与分类 29

二、会计要素的确认 29三、会计要素的计量 35第二节 会计等式 36

一、会计等式的表现形式 36二、经济业务对会计等式的影响 37本章练习题 41第三章

会计科目与账户 47第一节 会计科目 47一、会计科目的概念与分类 47

二、会计科目的设置 49第二节 账户 51一、账户的概念与分类 51二、账户的功能与结构

52三、账户与会计科目的关系 53本章练习题 53

第四章 会计记账方法 58第一节 会计记账方法的种类 58一、单式记账法 58二、

复式记账法 58第二节 借贷记账法 59一、借贷记账法的概念 59

二、借贷记账法下账户的结构 60三、借贷记账法的记账规则 62
四、借贷记账法下的账户对应关系与会计分录 64五、借贷记账法下的试算平衡 66
本章练习题 70
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 76第一节 企业的主要经济业务 76第二节
资金筹集业务的账务处理 77一、所有者权益筹资业务 77二、负债筹资业务 79第三节
固定资产业务的账务处理 82一、固定资产的概念与特征 82二、固定资产的成本 82
三、固定资产的折旧 83四、账户设置 84五、账务处理 85第四节
材料采购业务的账务处理 88一、材料的采购成本 88二、账户设置 89三、账务处理 90
第五节 生产业务的账务处理 96一、生产费用的构成 96二、账户设置 96三、账务处理 97
第六节 销售业务的账务处理 103一、商品销售收入的确认与计量 103二、账户设置 104
三、账务处理 105四、营业税金及附加的账务处理 108第七节 期间费用的账务处理 109
一、期间费用的构成 109二、账户设置 109三、账务处理 110第八节
利润形成与分配业务的账务处理 111一、利润形成的账务处理 111
二、利润分配的账务处理 115本章练习题 119第六章 会计凭证 128第一节 会计凭证概述
128一、会计凭证的概念与作用 128二、会计凭证的种类 129第二节 原始凭证 129
一、原始凭证的种类 129二、原始凭证的基本内容 131三、原始凭证的填制要求 131
四、原始凭证的审核 133第三节 记账凭证 134一、记账凭证的种类 134
二、记账凭证的基本内容 136三、记账凭证的填制要求 136四、记账凭证的审核 139
第四节 会计凭证的传递和保管 140一、会计凭证的传递 140二、会计凭证的保管 141
本章练习题 142第七章 会计账簿 145第一节 会计账簿概述 145一、会计账簿的概念与作用
145二、会计账簿的基本内容 146三、会计账簿与账户的关系 147四、会计账簿的种类 147
第二节 会计账簿的启用与登记要求 149一、会计账簿的启用 149二、会计账簿的登记要求
149第三节 会计账簿的格式与登记方法 150一、日记账的格式与登记方法 150
二、总分类账的格式与登记方法 152三、明细分类账的格式与登记方法 152
四、总分类账与明细分类账的平行登记 154第四节 对账与结账 157一、对账 157二、结账
158第五节 错账查找与更正方法 159一、错账查找方法 159二、错账更正方法 160第六节
会计账簿的更换与保管 162一、会计账簿的更换 162二、会计账簿的保管 162本章练习题
163
第八章 账务处理程序 166第一节 账务处理程序概述 166一、账务处理程序的概念与意义
166二、账务处理程序的种类 167第二节 记账凭证账务处理程序 167
一、记账凭证账务处理程序的步骤 167二、记账凭证账务处理程序的内容 168第三节
汇总记账凭证账务处理程序 168一、汇总记账凭证的编制方法 168
二、汇总记账凭证账务处理程序的一般步骤 169三、汇总记账凭证账务处理程序的内容
170第四节 科目汇总表账务处理程序 170一、科目汇总表的编制方法 170
二、科目汇总表账务处理程序的步骤 171三、科目汇总表账务处理程序的内容 171
四、科目汇总表账务处理程序举例 172本章练习题 184
第九章 财产清查 188第一节 财产清查概述 188一、财产清查的概念与意义 188
二、财产清查的种类 189三、财产清查的一般程序 190第二节 财产清查的方法 190
一、货币资金的清查方法 191二、实物资产的清查方法 193三、往来款项的清查方法 194
第三节 财产清查结果的处理 195一、财产清查结果处理的要求 195
二、财产清查结果处理的步骤与方法 195三、财产清查结果的账务处理 195本章练习题
198

第十章 财务报表 201	第一节 财务报表概述 201	一、财务报表的概念与分类 201
		二、财务报表编制的基本要求 202
		三、财务报表编制前的准备工作 203
	第二节 资产负债表 203	一、资产负债表的概念与作用 203
		二、资产负债表的列示要求 204
		三、我国企业资产负债表的一般格式 204
		四、资产负债表编制的基本方法 205
		五、资产负债表的编制实例 206
	第三节 利润表 208	一、利润表的概念与作用 208
		二、利润表的列示要求 208
		三、我国企业利润表的一般格式 209
		四、利润表编制的基本方法 209
		五、利润表的编制实例 210
		本章练习题 211
		综合模拟试题(一) 215
		综合模拟试题(二) 219
		参考文献 225

[显示全部信息](#)

前言

本书是重庆理工大学“会计学”国家级特色专业精品课程配套教材。

目前我国已经出版的会计基础(或称会计原理)类教材,一般只涉及会计方法和会计概念,旨在为后续课程如财务会计、成本会计、管理会计、审计等阐述“三基”,即基本方法、基本理论和基本技能(基本技能一般会通过专门的实训课程等来巩固)。我们认为,对于初学者,既要掌握好“三基”,也要对后续课程的学习留有遐想之兴趣,激发初学者进一步学习会计专业相关课程的热情,掌握探索经济社会神奇魔力和无限可能的基础武器——会计。

“经济越发展,会计越重要”。在全球经济国际化、中国日益融入全球经济一体化的今天,会计作为国际商业语言,显得越来越重要,迸发出无限多的空间。会计学作为结构严谨、体系完善的管理学科基础,其知识体系一般认为包括会计基础、财务会计(一般包括中级财务会计、高级财务会计与成本会计)、管理会计、责任会计等。按照人才培养社会角色定位的不同,会计知识的学习对象分为会计学专业人才与非会计学人才,前者要求能够从事会计、财务管理与审计等工作;后者是培养能够理解和应用会计信息系统形成的会计信息,从而进行各类经济管理的人才。

本书以财政部颁布的最新会计从业资格考试大纲为基础,参考国内会计学专业主干课程的教学大纲编撰而成,具有以下显著特点:

本书是重庆理工大学“会计学”国家级特色专业精品课程配套教材。

目前我国已经出版的会计基础(或称会计原理)类教材,一般只涉及会计方法和会计概念,旨在为后续课程如财务会计、成本会计、管理会计、审计等阐述“三基”,即基本方法、基本理论和基本技能(基本技能一般会通过专门的实训课程等来巩固)。我们认为,对于初学者,既要掌握好“三基”,也要对后续课程的学习留有遐想之兴趣,激发初学者进一步学习会计专业相关课程的热情,掌握探索经济社会神奇魔力和无限可能的基础武器——会计。

“经济越发展,会计越重要”。在全球经济国际化、中国日益融入全球经济一体化的今天,会计作为国际商业语言,显得越来越重要,迸发出无限多的空间。会计学作为结构严谨、体系完善的管理学科基础,其知识体系一般认为包括会计基础、财务会计(一般包括中级财务会计、高级财务会计与成本会计)、管理会计、责任会计等。按照人才培养社

会角色定位的不同，会计知识的学习对象分为会计学专业人才与非会计学人才，前者要求能够从事会计、财务管理与审计等工作；后者是培养能够理解和应用会计信息系统形成的会计信息，从而进行各类经济管理的人才。

本书以财政部颁布的最新会计从业资格考试大纲为基础，参考国内会计学专业主干课程的教学大纲编撰而成，具有以下显著特点：(1) 纳入最新会计学科研究成果。如2014年我国刚修订了《企业会计准则——基本准则》中公允价值的概念等，本书将该最新研究成果纳入教材体系。(2) 阐明会计本身既是一种经济信息系统，又是一种管理活动。会计既要提供单位经济活动产生的会计信息，有助于财务会计报告使用者做出经济决策；又要加强企业经济活动管理与控制，诸如成本控制、利润核算等，反映企业管理层受托责任履行情况。(3) 以会计循环为基础，全面展现各种会计方法和手段，特别考虑现代信息技术发展对现代会计存在的深远影响，注意从会计基本理论上进行解释，引导学生从根本和基础上去认识和把握现代会计的精髓。(4) 各章所附练习题富有启发性，旨在锻炼学生综合分析能力及实际应用能力，而非简单的依葫芦画瓢，照抄照搬就可以解答。(5) 为将会计技能的训练落到实处，我们还出版了该书的配套教材《会计基础课程实训》(清华大学出版社，ISBN：978-7-302-32281-8)供读者使用。(6) 本书强调通用性。本书以企业基本的供产销业务流程为基础，跨越了行业、所有制、企业组织形式等。因此，本书适用于会计学专业的入门教育，也适用于课时较少(如48学时、56学时)的非会计专业学生的普及性教育。(7) 本书提供丰富的教学资源(含课件、考试大纲、习题答案等)，便于教师教学。下载网址为<http://www.tupwk.com.cn>。

本书获得了重庆理工大学教材出版基金、会计学院发展基金等大力支持和帮助，谨此致谢。本书由重庆理工大学何建国副校长任主审，孔庆林同志任主编，李国兰、乾惠敏同志任副主编。具体分工如下：孔庆林负责第一、二、三章；李国兰负责第四、五章；乾惠敏负责第六、七章；梁刚负责第八、九章；弋建明负责第十章。我们真诚致谢写作过程中被我们参考过研究成果的作者。本书虽然历经十余年的探索与改进，但由于作者水平有限，资料不足，缺点与错误在所难免，恳请读者批评指正，以便再版时修正。孔庆林联系邮箱：kql@cqut.edu.cn。

本书是会计学专业的入门教材，主要为大学本、专科生编写的，也可作为高职、高专、成人教育、电大、函授、社会及企业内部培训类“会计学”入门教材或课外参考资料，还可以作为取得会计从业资格考试的培训教材使用。编者2015年8月

[显示全部信息](#)

媒体评论

评论

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)